



Alternance - Assistant-e partenariats entreprises H/F

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. La section française est présente dans une trentaine de pays.

Mission

Le Département de la collecte de fonds de MSF-France recherche un-e assistant-e partenariats entreprises en alternance pour contribuer au développement de la collecte de fonds auprès des entreprises et fondations d'entreprise pour une durée de 12 à 24 mois.

Sous la responsabilité de la Responsable des partenariats entreprises, vous assurez les missions suivantes :

Activités principales :

- Suivi d'un portefeuille de partenaires : suivi relationnel, suivi de planning, rédaction de conventions de partenariats, mise en œuvre des opérations de collecte, suivi administratif budgétaire et réalisation de bilans
- Suivi et traitement de certaines propositions entrantes de partenariats,
- Gestion et alimentation des bases de données de contacts et de dons,
- Soutien aux activités de l'équipe partenariats et notamment :
 - Contribution au suivi administratif et opérationnel des partenariats,
 - Contribution à la rédaction de réponses aux appels à projets, de rapports narratifs et financiers, de comptes-rendus, présentations, propositions pour les partenaires et prospects,
 - Contribution à l'organisation des événements du service (petits déjeuners, rencontres, etc.),
 - Dans le cas de collectes d'urgence, participation à la mise en œuvre d'initiatives de collecte ciblées auprès des entreprises partenaires et mécènes.

Missions transversales :

- Suivi du calendrier des communications du pôle et contribution à la rédaction et la création de supports de communication relatifs aux partenariats (newsletter, site web, etc.),
- Participation à la veille sectorielle sur la collecte auprès des entreprises, sur les partenariats entreprises/associations, la RSE et sur l'actualité économique.

Compétences professionnelles

Dans le cadre de votre formation Bac+4 ou 5 en école de commerce ou université, vous avez une expérience en stage en mécénat ou en marketing ainsi qu'un intérêt pour la mission sociale de MSF et une bonne connaissance du fonctionnement des entreprises (mode de gouvernance, actualités, équilibre financier, modèle économique).

Langues : Anglais et français courant écrit et oral.

Compétences : maîtrise du pack Office, connaissance des mécaniques du mécénat d'entreprise.

Qualités requises

Fort-e d'excellentes capacités relationnelles, vous êtes dynamique et tenace ; Vous appréciez le travail en équipe, êtes initié au mode projet et vous souhaitez vous voir confier des tâches pour lesquelles vous serez progressivement référent-e. Soucieux-se du respect des délais, méthodique et organisé-e, vous êtes reconnu-e pour vos qualités rédactionnelles. Vous avez une appétence pour le monde humanitaire.

Spécificités du poste

Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage en alternance de 12 ou 24 mois. Poste basé à Paris, métro Jaurès.

Conditions :

Rémunération de 53% à 100% du SMC selon le niveau d'étude. Complémentaire santé prise en charge à 100% par MSF. Titres restaurants d'une valeur faciale de 9€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% de l'abonnement transport en commun.

Poste à pourvoir : Début entre juillet et septembre 2022.

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Date limite de dépôt des candidatures : 29/05/2022

Médecins Sans Frontières - France