



Responsable Financements de projets H/F

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations aux prises avec des crises menaçant leur survie, principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. La section française de MSF est présente dans une trentaine de pays.

Dans le cadre d'un remplacement temporaire, nous recrutons **un-e Responsable Financements de projets**.

Mission

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable Pilotage & Contrôle Interne, vous êtes en charge du développement des financements affectés provenant des financeurs privés et institutionnels.

Vous exercez votre mission en coordination avec les départements porteurs des projets (département des opérations principalement) et les départements supports (collecte de fonds des différentes sections MSF, communication, finance).

Principales responsabilités :

- Vous contribuez à la définition et mise en œuvre de la politique de financements affectés, prenant en compte la dimension mouvement et les stratégies opérationnelles et contraintes de chaque pays d'intervention.
- Vous contribuez à l'atteinte des objectifs de financements :
 - Vous êtes l'interlocuteur(trice) de référence auprès des autres sections MSF (collecte de fonds, homologues des autres centres opérationnels, Bureau International) ou des bailleurs (relations siège à siège) pour les questions liées aux financements affectés et assurez les relations avec ces acteurs.
 - En coordination avec les départements de collecte de fonds des sections MSF et les départements internes concernés (principalement département des opérations et des finances) :
 - o Vous identifiez les thématiques ou projets pouvant être soumis à des financeurs potentiels (fondations, grands donateurs, mécanismes de financement internes à MSF, bailleurs), les documentez et les maintenez à jour.
 - o Vous êtes en support aux acteurs (départements, cellules et coordinations) concernés dans la rédaction de propositions de financements et dans les reportings associés.
 - o Vous veillez à ce que les informations nécessaires à l'élaboration de propositions de projets ainsi qu'aux updates et rapports des projets financés soient disponibles aux échéances imposées.
 - o Vous veillez à ce que les projets ne soient pas surfinancés.
 - Vous apportez un support au département des finances pour la gestion des financements reçus des sections MSF.
- Vous êtes garant(e) de la conformité des politiques et procédures MSF en la matière :
 - Vous veillez à ce que les politiques et les procédures internes MSF (dont capacité de reporting) soient « acceptables » au regard des attentes des financeurs et réciproquement, à la qualité des documents transmis et au respect des échéances.
 - Vous veillez à l'application effective de la procédure d'acceptation des financements affectés.
 - Vous alertez les personnes décisionnaires sur les risques identifiés de non-respect des engagements contractuels (projet, clauses particulières, procédures, échéances...).
 - Vous êtes responsable de la réponse aux exercices d'évaluation et audits.
 - Vous êtes responsable du suivi, de l'analyse et du reporting de votre activité.
 - Vous apportez un soutien ponctuel et temporaire sur d'autres dossiers si nécessaire.

Compétences professionnelles

- **Expérience :**
 - Vous avez une expérience professionnelle dans la gestion des relations avec des financeurs publics ou privés et / ou

une expérience terrain en tant que coordinateur(trice) de projet ou coordinateur(trice) administratif et financier pour une ONG.

- Vous êtes diplômé(e) d'une formation supérieure Bac+5 (droit, relations internationales, marketing, économie ou gestion).

• **Langues :**

- Français B2 - écrit et parlé indispensable

- Anglais B2 - écrit et parlé indispensable

• **Compétences :**

- Vous êtes familier(e) des stratégies et attentes des financeurs, de leurs modalités de financement et règles de gestion contractuelle, ainsi que des formats de proposition et reporting.

- Vous avez une expérience de la gestion de projet, ainsi que les outils bureautiques et de gestion financière.

Qualités requises

• Doté(e) d'une bonne aisance relationnelle, vous savez travailler en équipe et en réseau et avec un grand nombre d'interlocuteurs au profils variés, y compris dans une dimension de négociation. Vous savez vous montrez persévérant(e) si nécessaire.

• Autonome, organisé(e), polyvalent(e) et rigoureux(se), vous savez vous adapter à des plannings courts et contraints.

• A l'aise avec les chiffres et les données financières, vous avez démontré vos qualités d'analyse, rédactionnelle et pédagogiques lors de vos précédentes expériences.

Spécificités du poste

Statut : CDD 12 mois, temps plein. Poste cadre.

Le poste est basé à Paris 75019.

Conditions salariales: 49,77K€ brut annuel sur 13 mois.

Poste à pourvoir : Septembre 2024.

Notre souhait est de promouvoir l'inclusion et la diversité. Nous souhaitons également améliorer la représentation des personnes en situation de handicap au sein de nos effectifs.

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 12 mois

Salaire (€) : 49,77K

Avantages

- Tickets Restaurant valeur faciale 11 € pris en charge à 60% par MSF
- Mutuelle 100%
- Frais de transport à 50%
- 22 jours de RTT par an

Date limite de dépôt des candidatures : 12/08/2024