



# Deux Stagiaires – Développement des partenariats entreprises F/H

Médecins Sans Frontières (MSF) est une association médicale humanitaire internationale, créée en 1971 qui vient en aide à des populations malades ou blessées dans le cadre de conflits armés, d'épidémies, de catastrophes naturelles ou du fait d'exclusion des soins.

Nous recherchons **deux Stagiaires – Développement des partenariats entreprises F/H**

## Mission

Au sein du département de la collecte de fonds de MSF France, la mission des stagiaires du service partenariats et philanthropie est de venir en appui à l'équipe pour le développement des dons issues des entreprises sur les dossiers suivants :

## Activités principales :

### 1. Suivi des partenariats et fidélisation :

- Gérer et suivre la relation avec un portefeuille d'entreprises partenaires.
- Participer à la rédaction de notes sur les projets de l'association, de propositions de financement et rendus de comptes sur les programmes financés ;
- Participer au suivi des plans d'action à mettre en œuvre auprès des entreprises partenaires (événements, collecte collaborateurs, rencontres etc.) ;
- Participation à la rédaction des conventions de partenariats.

### 2. Prospection et veille :

- Screening de potentielles nouvelles entreprises partenaires et participation au processus de due diligence avant acceptation du partenariat
- Elaborer des propositions de partenariat sur-mesure pour certains partenaires ou prospects-clés ;
- Documenter certaines propositions de partenariat entrantes et y répondre ;
- Réaliser une veille sur les contacts et entreprises stratégiques, les partenariats entreprises/associations, la philanthropie, le mécénat et la RSE, le marketing BtoB, etc. selon besoin du service.

### 3. Transversal :

- Supervision de l'arrivée de dons et gestion de leur enregistrement en lien avec l'équipe partenariat et les services concernés ;
- Elaborer ou mettre à jour les outils de suivi de l'activité du service : bases de données, lettres d'engagement et conventions de partenariat, comptes-rendus de réunions et d'activités ;
- Contribuer à l'organisation des événements du service (petits déjeuners, rencontres, webinars...) ;
- Appuyer à la communication du service partenariat : conception et/ou actualisation des supports de communication, rédaction des contenus (site web, newsletter partenaires, journal donateurs etc.) selon besoin du service.

## Compétences professionnelles

### Formation/Expérience :

- Formation supérieure (Grande école, IEP, université), de préférence spécialisation marketing-communication
- BAC +4 minimum
- Première expérience appréciée dans le secteur du mécénat/RSE ou dans le marketing BtoB

**Compétences :** Excellentes qualités de rédaction, Maîtrise du pack Office.

**Langues :** Vous parlez et écrivez le Français et l'Anglais couramment. (Niveau B2 minimum).

### Qualités requises

- Esprit rigoureux, Capacité à travailler en autonomie, méthodique, organisé
- Bon relationnel, dynamique

## **Spécificités du poste**

**Statut** : Stage, temps plein. Convention de stage obligatoire.

Poste basé à Paris 19ème (14-34, avenue Jean Jaurès) – Télétravail dans la limite de 2 jours par semaine

## **Conditions** :

Le montant de la gratification est compris entre 4,35€ et 7,70€ brut par heure en fonction du niveau d'études, pour les stages supérieurs à un mois.

**Poste à pourvoir** : mi-décembre 2024 / janvier 2025 (date exacte à discuter) pour une période de 6 mois.

*Notre souhait est de promouvoir l'inclusion et la diversité. Nous souhaitons également améliorer la représentation des personnes en situation de handicap au sein de nos effectifs.*

**Type de contrat** : Stage

**Durée du contrat** : 6 mois

**Salaire (€)** : entre 4,35€ et 7,70€ brut par heure en fonction du niveau d'études

## **Avantages**

- Tickets Restaurant valeur faciale 11 € pris en charge à 60% par MSF
- Frais de transport à 50%
- Deux jours de repos indemnisés par mois

**Date limite de dépôt des candidatures** : 11/10/2024