



# Assistant-e GRH Siège en alternance F/H

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. La section française est présente dans une trentaine de pays.

Pour le pôle des gestionnaires des ressources humaines (GRH) du Siège, MSF recherche un **Assistant-e GRH Siège en alternance**.

## Mission

Appuyer la Responsable du Pôle Admin RH salariés siège et assister le pôle GRH Terrain (équipe de 4 personnes) dans sa mission quotidienne et gérer les dossiers relevant de son périmètre.

## Principales responsabilités :

- Participer à la rédaction de certaines communications RH à destination des salariés
- Répondre aux salariés sur les questions en lien avec leur couverture santé
- Saisir et suivre les arrêts maladie (Suivi des remboursements IJSS) et dossiers prévoyance
- Etablir les soldes de tout compte
- Venir en appui à la coordinatrice sur des dossiers de fond
- Apporter un support à l'équipe sur les aspects contractuels et paies :
- Etablir les contrats de travail (DPAE, détachements CPAM , Ouvertures Administratives )
- Organiser les visites médicales à l'embauche
- Gestion des alternants et stagiaires
- Saisir les variables de paie (remboursements, déductions, absences, etc...)

## Compétences professionnelles

**Formation :** Assistant RH niveau bac + 2/3 en alternance

## Expérience :

Notions de base en administration du personnel, connaissance du milieu du travail via un premier emploi ou stages en entreprise

## Compétences :

Bonnes connaissances de la législation sociale et des techniques de base de la paie. Avoir pratiqué sur un logiciel de paie et un SIRH. Bonne maîtrise du pack office, et notamment d'Excel

**Langues :** Français (C2) – anglais conversationnel (B1)

## Qualités requises

Bonnes capacités rédactionnelles, sens de l'organisation, réactivité et rigueur, esprit d'équipe Intérêt pour l'action humanitaire

## Spécificités du poste

**Statut :** Contrat en alternance (apprentissage) pour une durée de 24 mois. Poste basé à Paris. **Rythme souhaité :** 1 semaine en cours, 2 ou 3 semaines en entreprise.

*En raison de contraintes administratives liées à la durée du contrat, les candidats doivent déjà disposer d'une autorisation de travail en France (citoyen de l'Union européenne) ou d'un titre de séjour leur permettant de travailler sur le sol français.*

## Conditions :

Rémunération de 55% à 80% du salaire conventionnel MSF selon le niveau d'études.

**Poste à pourvoir :** Courant 1<sup>er</sup> trimestre 2024

*Notre souhait est de promouvoir l'inclusion et la diversité. Nous souhaitons également améliorer la représentation des*

*personnes en situation de handicap au sein de nos effectifs.*

**Type de contrat** : Contrat d'apprentissage

**Salaire (€)** : Voir annonce

**Avantages**

- Tickets Restaurant valeur faciale 12 € pris en charge à 60% par MSF
- Mutuelle 100%
- Frais de transport à 50%

**Date limite de dépôt des candidatures** : 21/02/2025

---

**Médecins Sans Frontières - France**