



# ACHETEUR(SE) PRODUITS ET PRESTATIONS SIEGE F/H

Médecins Sans Frontières (MSF), association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations aux prises avec des crises menaçant leur survie, principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. La section française de MSF est présente dans une trentaine de pays.

En remplacement d'un congé maternité, nous recherchons pour notre service Achats, un(e) :

## ACHETEUR(SE) PRODUITS ET PRESTATIONS SIEGE F/H

### Mission

Au sein du service Achats, rattaché au Responsable Supply Chain Siège et Achats au sein du Département Supply Chain, l'Acheteur Siège pilote les Achats réalisés au niveau du siège de l'association situé à Paris 19ème et apporte un support aux départements sur toutes les problématiques liées aux achats.

### Principales responsabilités :

#### Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable Achats :

#### Activités principales de l'emploi :

1. Contribuer à la définition de la politique Achats et de la procédure Achats et être garant de son respect et de sa mise en pratique, à savoir :

- Assurer la qualité des achats et leur conformité aux besoins,
- S'assurer de l'efficacité et l'efficience de ses achats,
- Assurer la transparence et l'équité du processus
- Se prémunir contre toute pratique contraire à la loi ou non-conforme à l'éthique
- Minimiser les risques quel qu'ils soient
- Intégrer une démarche d'Achats Responsables.

2. Pour les dossiers d'achat majeurs, prendre en charge la coordination du processus avec l'ensemble des parties prenantes et être garant de sa conformité :

- Définir, en collaboration avec les départements demandeurs, la meilleure stratégie achats à aborder sur chaque dossier
- Accompagner les départements demandeurs dans l'analyse des besoins : volumes et spécifications techniques
- Accompagner les départements demandeurs dans le sourcing des fournisseurs potentiels
- Prendre en charge le lancement de l'appel d'offre et l'analyse des offres
- Prendre en charge la négociation avec les fournisseurs
- Participer au choix du fournisseur le plus pertinent en fonction des critères de sélection pré-établis
- Gérer le process de contractualisation avec le(s) fournisseur(s).

3. Accompagner les départements demandeurs dans :

- Leur stratégie de sous-traitance : make or buy, optimisation du panel fournisseur (diversification, sécurisation etc.),
- Leur stratégie d'achat par famille (périmètre de prestation, fréquence de mise en concurrence, type d'appel d'offres etc.)
- Leurs relations avec leurs fournisseurs en cas de besoin (litige, négociations etc.)
- La mise en application et le respect de la procédure Achats du siège.

4. Participer, avec le responsable du service Achats, au développement de la collaboration Achat avec les autres entités MSF et à sa structuration :

- Prendre en charge certains dossiers d'achat pour le compte des autres OCs ou contribuer aux dossiers menés par les autres OC
- Contribuer à la mise en place des procédures, outils et templates nécessaires pour fluidifier la collaboration entre OC

5. En parallèle des dossiers opérationnels d'achats, contribuer à l'évaluation et à l'évolution continues de la maturité du service Achats et au développement de nouvelles bonnes pratiques achats, procédures, outils et templates nécessaires à la bonne réalisation de ces achats, avec le responsable du service Achats.

### Compétences professionnelles

**Profil recherché :**

**Formation :** Diplôme d'enseignement supérieur Achats Master ou équivalent

**Expérience :** Un minimum de 3 ans d'expérience à un poste d'acheteur est requis (obligatoire)

**Compétences :**

- Maîtrise du processus Achats et bonnes pratiques Achats
- Négociation
- Gestion de la relation fournisseur
- Analyse contractuelle
- Coordination d'équipes multi-métiers et stakeholder management

**Langues :** Français et anglais courants (B2).

**Qualités requises**

- Autonomie et prise d'initiative
- Très bon relationnel et travail en équipe
- Orientation résultats, solutions et clients
- Esprit d'analyse
- Esprit de synthèse et rigueur

**Spécificités du poste**

**Statut :** CDD de 7 mois. Poste basé à Paris.

**Poste à pourvoir :** 24/03/2025

*Notre souhait est de promouvoir l'inclusion et la diversité. Nous souhaitons également améliorer la représentation des personnes en situation de handicap au sien de nos effectifs.*

Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation et CV) en ligne jusqu'au **10/01/2025** au lien ci-dessous.

**Seul(e)s les candidat(e)s dont les dossiers auront été retenus seront contacté(e)s.**

**Type de contrat :** CDD

**Durée du contrat :** 7 mois

**Salaire (€) :** 46.78k€ brut annuel sur 13 mois.

**Avantages**

- Tickets Restaurant valeur faciale 11 € pris en charge à 60% par MSF
- Mutuelle 100%
- Frais de transport à 50%
- 22 jours de RTT par an

**Date limite de dépôt des candidatures :** 10/01/2025