



Mission France : TRAVAILLEUR SOCIAL à Marseille H/F

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. La section française est présente dans une trentaine de pays.

Dans le cadre d'un remplacement et d'un surcroît d'activité, la Mission France recherche un.e : **TRAVAILLEUR.EUSE SOCIALE à Marseille.**

Contexte :

Suite à une mission exploratoire concernant la prise en charge médico-sociale des Mineurs Non-accompagnés à Marseille en 2020, MSF a constaté des défaillances majeures dans les dispositifs. Un programme d'hébergement et de prise en charge pluridisciplinaire de MNA a donc été monté avec comme objectif d'assister ces jeunes vulnérables dans leur démarches juridiques, sociales et plus globalement pour limiter la perte de chance qu'impliquent pour ces jeunes les manquements des autorités compétentes.

Mission Principale :

Sous la responsabilité du responsable de l'hébergement, au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en collaboration avec les collectifs partenaires et les bénévoles, vous êtes chargé(e) de l'encadrement et de l'accompagnement des jeunes mis à l'abri dans le dispositif d'hébergement de MSF afin de faciliter la prise en charge éducative, médicale, psychologique, sociale et récréative.

Le travailleur social / la travailleuse sociale contribue également à la consolidation du dispositif, participe aux espaces de réflexion et de mise en œuvre concernant l'organisation des hébergements et la prise en charge des jeunes.

Responsabilités :

Accueillir, accompagner, protéger, animer :

- Assurer l'admission et l'accueil des jeunes dans le dispositif d'hébergement.
- Garantir la compréhension et le respect du cadre et des règles de vie.
- Assurer le bon respect des règles de sécurité définie au sein du centre d'hébergement pour garantir la sécurité de tous les jeunes hébergés.
- Assurer l'accompagnement de chaque jeune dans le respect de sa singularité et ses besoins. Assurer un suivi individualisé (entretiens, rédaction de projets personnels), et l'accompagnement du jeune dans les démarches administratives, médicales, d'insertion scolaire et professionnelles.
- Impliquer les jeunes hébergés dans l'organisation de la vie quotidienne et des tâches inhérentes. Promouvoir la coopération entre les jeunes.
- Encourager l'autonomisation des jeunes hébergés, et accompagner son intégration dans la société. Renforcer la capacité des jeunes hébergés à solliciter les ressources extérieures.
- Organiser la vie collective et animer les réunions de vie collective
- Participer à la gestion de l'hébergement (stocks, consommation et commandes de matériels, courses...).
- Garantir le maintien de l'hébergement dans un bon état de fonctionnement et de propreté en impliquant les jeunes.

Orienter vers le droit commun et les réseaux de solidarité :

- Sensibiliser les jeunes hébergés à leurs droits et aux différents réseaux et services qu'ils peuvent solliciter. Permettre l'accès à une information claire, individuelle et collective.
- Accompagner les jeunes vers les dispositifs de droit commun (social, juridique, santé, scolarité)
- Faciliter les rendez-vous nécessaires au suivi médical, psychologique, social, scolaire, juridique vers les partenaires institutionnels et associatifs.
- Garantir la bonne coordination avec les acteurs associatifs, institutionnels et bénévoles impliqués auprès des jeunes

hébergés.

- Garantir l'anticipation de la fin de la prise en charge en hébergement (fin du recours auprès du juge, accès à la majorité, prise en charge ASE) en accompagnant les jeunes dans la réalisation des démarches nécessaires pour accéder aux dispositifs de droit commun adaptés (différent selon obtention du placement ASE ou non).

Prendre part à la vie d'équipe contribuer au plaidoyer :

- Collecter des données dans l'intérêt d'un suivi individuel, ainsi que d'un plaidoyer au niveau national commun aux projets MNA de MSF en France.
- Contribue à la rédaction de rapports et à la capitalisation du programme.
- Rendre compte au responsable de l'hébergement sur son activité incluant toute participation à une réunion ou activité extérieure.
- Faire remonter tout problème lié à la sécurité, à la santé physique et mentale des jeunes et de ses collègues.
- Participer aux réunions d'équipe et individuelles, et participer au travail pluridisciplinaire
- Produire, en équipe ou individuellement si justifié, tout support éducatif nécessaire à son travail.
- Se porter garant du maintien de la confidentialité de toute information relative au jeune
- Prendre soin des installations, du matériel et des équipements qui sont à sa disposition afin notamment d'en assurer la durabilité.

Profil recherché

Diplôme en travail social requis (ES, AS, ME, CESF)

Expérience :

Deux ans minimum dans un poste similaire exigé.

L'expérience dans les secteurs de la protection de l'enfance, des Mineurs Non Accompagnés (MNA), migration, ou l'accompagnement de jeunes en parcours migratoire est un plus.

Langues :

Français obligatoire. Anglais souhaitable. La connaissance d'une langue de l'Afrique de l'Ouest est un plus

Compétences et aptitudes :

- Capacité d'adaptation
- Sens de l'écoute et de la confidentialité
- Travail d'équipe
- Rigueur et autonomie
- Sens du service
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques
- Adhésion aux valeurs de MSF

Statut et horaires :

Contrat à durée déterminée (CDD) 12 mois, renouvelable.

Conditions :

2 707,86 € mensuels brut sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale de 11.00€ (prise en charge à 60% par MSF). Prise en charge à 50% du titre de transports en commun ou équivalent.

Poste à pourvoir au plus tôt.

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation, CV et copie de diplôme obligatoires) **par mail sur jusqu'au 12 avril 2024 inclus** avec la référence suivante en objet : TS_MRS_NOM_PRENOM à msff-france-recrutement@paris.msf.org

Seul(e)s les candidat(e)s dont les dossiers auront été retenus seront contacté(e)s.

Date limite de dépôt des candidatures : 12/04/2024