

Responsable Ressources Humaines cellule 5 H/F

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations aux prises avec des crises menaçant leur survie, principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. La section française de MSF est présente dans une trentaine de pays.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un-e **Responsable Ressources Humaines cellule 5 (RDC, Kenya, Malawi, Ouganda)**.

Mission

Le portfolio de la Cellule 5 est diversifié, à la fois d'un point de vue des thématiques médicales et des contextes d'intervention. Les pays actuels de la cellule sont la R D Congo, le Kenya, Le Malawi et l'Ouganda.

Les principales thématiques opérationnelles couvertes dans le portfolio de la cellule 5 concernent :

- Les soins de santé primaire et secondaire aux populations victimes des violences directes ou indirectes (RDC) et population vivant exclues du système vivant dans les bidonvilles de Nairobi (Kenya)
- La prise en charge des personnes vivant avec le VIH/SIDA (Kenya, Malawi, Ouganda et RDC)
- L'Oncologie – cancer du col de l'utérus : accès à la prévention, dépistage et traitement (chirurgie, chimiothérapie, radiothérapie et soins palliatifs) (Malawi),
- La santé sexuelle et reproductive (adolescent-e-s et adultes) incluant les soins aux victimes de violence sexuelles et accès aux avortements médicalisés (Kenya, Ouganda),
- Réponse aux épidémies de Rougeole et Ebola (RDC)
- Réponse aux urgences dans tous les pays (déplacement des population-réfugiés-migrants et épidémie (Ouganda, RD Congo et Kenya))

En ce qui concerne le HIV et l'oncologie, la cellule contribue au sein d'OCP à définir une stratégie opérationnelle et de plaidoyers cohérents, à faire progresser le savoir-faire opérationnel, à fournir un support aux autres cellules gérant des projets VIH et enfin à faire évoluer le portfolio des projets en adéquation avec la stratégie arrêtée.

Responsabilités :

Sous la responsabilité hiérarchique de la Coordinatrice RH de la cellule 5 et sous la responsabilité fonctionnelle de la responsable RH opérationnelle, le-a Responsable des RH cellule :

RRH cellule assure la supervision technique et l'accompagnement des RH missions. II Elle est leur interlocuteur-trice quotidien et facilite leur lien avec autres unités cellule ou siège

- Est garante de l'appropriation par les terrains des politiques et procédures RH
- Est responsable de la déclinaison et de la mise en œuvre des politiques et procédures RH par les terrains de son périmètre
- Garantit la diffusion et l'appropriation des politiques et des procédures RH par les terrains de son périmètre
- Appuie les RH missions dans la construction des stratégies en étroite collaboration avec les cheffe-s de missions et les autres membres de la cellule

RRH cellule est le-a garant-e du respect des cadres RH OCP et s'assure de leur adaptation locale par les RH missions

- Est responsable de la gestion des ressources humaines nationales sur le périmètre de la cellule
- Conseille et oriente les différents responsables fonctionnels de sa cellule et les coordinateur-trices du terrain sur les politiques, procédures et outils RH
- Assure la diffusion et l'appropriation par les terrains des outils et cadres MSF
- Assure la réalisation régulière d'un quick audit Homère pour les pays de la cellule et la mise en œuvre des différentes recommandations auprès des coordinateurs terrain

Est responsable de la gestion des ressources humaines internationales sur le périmètre de la cellule :

- Est responsable de la mise en œuvre du nouveau système de la politique de Matching décentralisé avec les équipes de coordinations terrain. S'assure que les briefings, débriefings et bilans du personnel international sont effectués
- Assure la gestion du départ et du retour du personnel international en lien avec les Gestionnaires des RH et les Chargé-e-s des départs (incluant briefing et débriefing)

- Garanti la mise à jour des documents de branchement dans MyMSF En lien avec le département formation, les CoRH et les Pool managers, est responsable du suivi des formations planifiées pour les équipes terrain

Participe au suivi et à l'analyse de son activité :

- Garanti la remontée des informations nécessaires au pilotage de son activité
- Analyse les problématiques RH spécifiques des pays et les partage avec la CoRH cellule
- Appui la CoRH cellule dans le reporting RH du périmètre de sa cellule
- Participe à l'élaboration du budget RH terrain et des révisés
- Travaille sur certains dossiers spécifiques par délégation de la CoRH cellule

Assure l'intérim court quand nécessaire de la coordinatrice RH cellule

Compétences professionnelles

Expérience :

- Des expériences en ONG internationale d'au moins 2 ans sur 2 terrains différents, en tant que CoRH, avec au moins un projet de volume important (ou de contexte complexe) est obligatoire
- Une expérience au siège d'OCP est un atout

Compétences requises :

- Connaître les techniques et outils de Gestion des Ressources Humaines : notamment logiciels de gestion RH, outils type Homère, méthodes de recrutement, évaluation des compétences, processus de learning & development , construction des salaires (global et en interne MSF), mise en place d'un cadre RH (RI, Guides RH ...) etc.
- Aisance sur les outils pack office 365 (word, excel, powerpoint, sharepoint ...)
- Coaching, accompagnement des équipes

Langues : Anglais et français B1 minimum obligatoires

Qualités requises

- Aptitude à coopérer, à s'adapter et à travailler en équipe.
- Être force de proposition.
- Sens du dialogue, qualité d'écoute et excellent relationnel.
- Capacité organisationnelle avérées.

Spécificités du poste

Poste en CDI basé à Paris. Teletravail possible 2 jours/semaine maximum.

Cadre, temps plein, avec période d'essai de 2 mois.

Conditions salariales : 48,5 k€ brut annuel sur 13 mois.

Poste à pourvoir : 1^{er} mai 2023

Type de contrat : CDI

Salaire (€) : 48, 512K

Avantages

- Tickets Restaurant valeur faciale 11 € pris en charge à 60% par MSF
- Mutuelle 100%
- Frais de transport à 50%
- 22 jours de RTT par an

Date limite de dépôt des candidatures : 04/05/2023