



# Agent.e polyvalent.e support à la vie collective F/H

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. La section française est présente dans une trentaine de pays.

Dans le cadre du développement de ses activités au centre de formation, nous recherchons un-e **Agent.e polyvalent.e support à la vie collective**.

## Mission

Médecins Sans Frontières (MSF) a ouvert le Centre Jacques Pinel (CJP) à Bordeaux-Mérignac, un lieu dédié au partage d'expériences et au développement des pratiques humanitaires et des dispositifs techniques.

Ce centre contribue à dispenser des formations de qualité aux équipes déployées sur les terrains opérationnels de MSF dans le but d'améliorer l'assistance humanitaire apportée aux populations dont la vie ou la santé sont menacées.

Son implantation sur le site de MSF Logistique, association loi 1901 à but non lucratif et centrale d'achat et d'approvisionnement de MSF, favorise les synergies entre les différents métiers, supports aux opérations de MSF, ainsi que les activités de R&D dans le domaine de la logistique humanitaire.

## Principales responsabilités :

Participer à l'élaboration de projets facilitant la vie collective et les interactions au travers d'animations et activités socio-culturelles

- Faciliter la vie collective en assurant une communication quotidienne auprès des utilisateurs (élaborations d'outils, amélioration des conditions d'accueil) en lien avec le reste de l'équipe, tels qu'affichage, stickers, informations sur les écrans/MagicDisplay, documents d'accueil, etc.
- Contribuer à maintenir un environnement de travail agréable (espaces propres, chaleureux et fonctionnels).
- Assurer une bonne communication transversale, interne et externe et être force de proposition
- Être le lien social entre les formateurs, les stagiaires et le personnel du CJP, remonter et diffuser les informations
- En soutien à la Chargée de réservation et de support à l'activité, accueillir, renseigner et présenter le CJP aux nouveaux arrivants, les orienter au sein des locaux.
- Recueillir et gérer les demandes spécifiques (perte de bagages, rdv médicaux, achats urgents, transport, livraison de colis ...) en lien avec l'équipe d'accueil.
- Rappeler les règles et faire respecter le règlement intérieur du CJP
- Aider les utilisateurs du CJP pour les transports (aller-retour à l'aéroport, visite de la ville de Bordeaux et de la région)
- Suivi des prêts de véhicule auprès des utilisateurs notamment le week-end
- Proposer des activités pour les soirées (barbecue, film, karaoké, dégustation, activités sportives ou artistiques, etc.) et pour les week-ends (journée à Arcachon, séjour et transport à Paris, par exemple)
- Assurer la mise à disposition du matériel nécessaire aux différents évènements organisés lors des soirées et/ou week-end en lien avec l'équipe technique
- Garantir une présence en tant que support lors des activités et animations

Favoriser le bon déroulement des activités en veillant au bon état des équipements

- Veiller et faire respecter les règles de sécurité des biens et des personnes
- Effectuer aux petites réparations nécessaires dans les lieux d'hébergement et de vie collective
- Effectuer des maintenances correctives de premier niveau
- Effectuer des états des lieux réguliers des installations et rendre compte des défaillances
- Avec le Logisticien chargé des moyens généraux et du matériel pédagogique CJP, contribuer à la mise en place du matériel nécessaire aux formations, préparation des salles ou ateliers en fonction des demandes des facilitateurs
- Support informatique de premier niveau pour les utilisateurs du site

## Compétences professionnelles

**Formation :** Aucun diplôme spécifique requis

**Expérience :** Vous justifiez d'une expérience dans un poste similaire dans le secteur de la conciergerie, l'animation ou le service à la personne. Vous êtes sensibilisés aux problématiques humanitaires et en particulier au mouvement MSF.

**Compétences :**

- Animation socio-culturelle
- Aisance manuelle indispensable (petites réparations, bricolage, maintenance, DIY)
- Capacité à travailler dans l'urgence de situation (astreintes semaine & weekend)
- Maîtrise de l'outil informatique basique
- Permis B obligatoire

**Langues :** Anglais (B2) et français (C1)

**Qualités requises**

- Ecoute active des usagers
- Être avenant et proactif dans la recherche de solutions
- Intérêt interculturel
- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Travail en équipe
- Aisance relationnelle
- Facilitateur auprès des usagers

**Spécificités du poste**

**Statut :** CDD de 3 mois à temps plein. Poste d'agent de MSF Association basé à Mérignac (33). Horaires flexibles. Travail possible certains samedis.

**Poste à pourvoir :** immédiatement

*Notre souhait est de promouvoir l'inclusion et la diversité. Nous souhaitons également améliorer la représentation des personnes en situation de handicap au sein de nos effectifs*

**Type de contrat :** CDD

**Durée du contrat :** 3 mois

**Salaire (€) :** 32,5 K€ brut annuel sur 13 mois

**Avantages**

- Tickets Restaurant valeur faciale 12 € pris en charge à 60% par MSF
- Mutuelle 100%
- Frais de transport à 50%
- 22 jours de RTT par an

**Date limite de dépôt des candidatures :** 18/02/2025