



Acheteur-se Produits et Prestations Siège H /F

Médecins Sans Frontières (MSF), association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations aux prises avec des crises menaçant leur survie, principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. La section française de MSF est présente dans une trentaine de pays.

En remplacement d'un détachement interne sur le projet SI Finance Achats, nous nous recherchons pour notre service achats un-e **Acheteur-se Produits et Prestations Siège**.

Mission

Mission :

Au sein du service achat et en binôme avec un autre acheteur siège, rattaché au département achats et approvisionnement, l'acheteur produits et prestations siège pilote les achats réalisés au niveau du siège parisien de l'association et apporte un support aux départements du siège sur toutes les problématiques liées aux achats.

Principales responsabilités :

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de service achats,

Activités principales de l'emploi :

Être garant-e du respect de la procédure Achats et de sa mise en pratique, à savoir :

- Assurer la qualité des achats et leur conformité aux besoins,
- S'assurer de l'efficacité de ses achats (rapport entre le résultat obtenu et les moyens mobilisés),
- Assurer la transparence et l'équité du processus
- Se prémunir contre toute pratique contraire à la loi ou non-conforme à l'éthique

Pour les dossiers d'achat majeurs, prendre en charge la coordination du processus avec l'ensemble des parties prenantes et être garant-e de sa conformité :

- Définir, en collaboration avec les départements demandeurs, la meilleure stratégie achats à aborder sur chaque dossier
- Accompagner les départements demandeurs dans l'analyse des besoins : volumes et spécifications techniques au sein du siège parisien
- Réaliser, en collaboration avec les clients internes, le sourcing des fournisseurs potentiels
- Prendre en charge le lancement de l'appel d'offre et l'analyse des offres
- Prendre en charge la négociation avec les fournisseurs
- Participer au choix du fournisseur le plus pertinent en fonction des critères de sélection pré-établis

Accompagner les départements demandeurs dans :

- Leur stratégie de sous-traitance : make or buy, optimisation du panel fournisseur (diversification, sécurisation etc) ;
- Leur stratégie d'achat par famille (périmètre de prestation, fréquence de mise en concurrence, type d'appel d'offres etc) ;
- Leurs relations avec leurs fournisseurs en cas de besoin (litige, négociations...);
- La mise en application et le respect de la procédure achat du siège.

Participer, avec le responsable du service achat, au développement de la collaboration achat avec les autres entités MSF et à sa structuration :

- Prendre en charge certains dossiers d'achat pour le compte des autres OCs ou contribuer aux dossiers menés par les autres OCs
- Contribuer à la mise en place des procédures, outils et templates nécessaires à fluidifier la collaboration entre OCs

En parallèle des dossiers opérationnels d'achat, contribuer au développement de nouvelles bonnes pratiques achats, procédures, outils et templates nécessaires à la bonne réalisation de ces achats, avec le responsable du service achat.

Dans le cadre du Projet SI Finance-Achats, vous pourrez être amenée, selon besoin, à :

- Apporter un support à l'équipe projet sur la revue des besoins fonctionnels achats et leur déclinaison dans l'outil, en lien avec le Référent Fonctionnel Achat
- Participer à la formation des services au nouvel outil

Compétences professionnelles

Formation : Diplôme d'enseignement supérieur Achats Master ou équivalent.

Expérience : min 3 ans expérience dans un poste d'acheteur est requise.

Compétences :

- Bonne connaissance du processus achat et de ses contraintes.
- Négociation.
- Gestion de la relation fournisseur et performance fournisseur.
- Analyse contractuelle.
- Coordination d'équipes multi-métiers

Langues : Français et anglais niveau B2

Qualités requises

- Autonomie et prise d'initiative
- Orientation résultats et clients
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Très bon relationnel
- Capacité à évoluer au sein d'une organisation complexe et d'adaptation
- Capacité à travailler en interface avec de nombreux interlocuteurs
- Très bon relationnel, esprit d'équipe et réactivité.

Spécificités du poste

Statut : CDD de 8 mois soit jusqu'au 31 décembre 2023. Poste basé à Paris.

Localisation : Au siège de MSF à Paris

Conditions salariales : 45,591 K€ bruts annuels sur 13 mois.

Prise de poste souhaitée le : 3 avril 2023

Type de contrat : CDD

Salaire (€) : 45,591 K

Avantages

- Tickets Restaurant valeur faciale 11 € pris en charge à 60% par MSF
- Mutuelle 100%
- Frais de transport à 50%
- 22 jours de RTT par an

Date limite de dépôt des candidatures : 19/02/2023