

# Superviseur de la Pharmacie - Sénégal - Migrations Atlantique

**Médecins Sans Frontières** est une organisation humanitaire non gouvernementale, créée en France en 1971, sous le statut d'association à but non lucratif. Prix Nobel de la paix en 1999. Médecins Sans Frontières a pour vocation d'apporter une aide médicale humanitaire à toute population éprouvée sans distinction ethnique, de sexe, de religion, de philosophie ou d'opinion politique.

## Mission

**RESPONSABLE DIRECT** : Responsable des activités médicales

## But Principal

Veiller au bon fonctionnement général de la pharmacie et gérer les processus de la chaîne d'approvisionnement selon les standards de **MSF**, afin d'assurer son efficacité et sa disponibilité opérationnelle

## Responsabilités

- Définir les processus de stockage, de gestion des stocks et d'approvisionnement, les procédures d'hygiène et de sécurité, les outils, ainsi que les protocoles (contre les rongeurs et autres nuisibles), instaurer des contrôles qualité adéquats et les archiver, afin de garantir de bonnes conditions de stockage (température, humidité, exposition à la lumière) et la disponibilité des médicaments et du matériel médical. Ces tâches seront effectuées dans le respect des protocoles de **MSF**, des réglementations nationales et en coopération avec le département logistique.
- Coordonner la livraison, la réception et l'enregistrement des commandes locales et internationales en étroite collaboration avec le département logistique, mettre à jour les fiches des stocks et informer le responsable opérationnel de leur état (pénuries, surplus, dates de péremption), afin de maintenir en permanence des niveaux de stock de sécurité et garantir une gestion efficace.
- Superviser les commandes de matériel médical et de médicaments afin d'en garantir une consommation efficace et appropriée, dans le respect des contraintes budgétaires.
- Contrôler la délivrance des médicaments conformément aux prescriptions médicales, en informant les patients sur la façon de les prendre et de les conserver, pour garantir leur progression thérapeutique.
- Veiller à l'approvisionnement efficace des autres pharmacies gérées ou soutenues par **MSF**, en fonction des commandes et des stocks, et en utilisant la chaîne du froid le cas échéant. Contrôler et analyser les commandes des pharmacies afin de prévenir les ruptures de stock ou d'éviter que les médicaments ne se périment.
- Superviser, en collaboration avec le département des ressources humaines, les processus connexes (besoins, mutations, recrutement, formation, évaluation des performances, développement et communication interne/externe) de l'équipe pharmaceutique et du personnel soignant, afin de disposer d'une équipe et d'un savoir suffisants, et d'améliorer les capacités de l'équipe.
- Rendre compte de la consommation de médicaments et du matériel médical fourni dans le respect des protocoles, alerter sur les modes de consommations inhabituelles et anticiper les besoins à venir, afin de rationaliser le budget et garantir la disponibilité.
- Enregistrer tous les articles reçus et distribués (Isystock).
- Aider à la formation du personnel soignant concernant la délivrance des médicaments et leurs effets secondaires.

## Responsabilités Spécifiques à la Section MSF/ Contexte

- Mettre en place un suivi de la consommation hebdomadaire puis mensuelle des différentes activités (OPD, débarquements). Avec l'équipe médicale, discuter l'ajustement des stocks disponibles pour chacune d'elle en fonction de ce suivi. Avec le/la Responsable des soins infirmiers, anticiper et comprendre les potentielles ruptures de stocks et travailler sur la préparation des commandes futures.
- S'assurer de la disponibilité à tout moment et de la recharge après utilisation de la pharmacie courante des débarquements et de celle du poste médical avancé.
- Soutenir, si besoin, les superviseurs d'activité dans le suivi de leurs consommations et préparer les commandes des différentes unités de consommation ou destinées à des structures externes, correctement emballées et expédiées. S'assurer de la mise à jour des fiches de stock et du logiciel de suivi de la pharmacie.
- Faire les démarches requises par les référents pharmacie en vue de faire valider un ou plusieurs articles pour un achat local.

## Compétences professionnelles

<b>Education:</b>	Diplôme en pharmacie, d'infirmier ou profil médical indispensable
<b>Expérience:</b>	1 an minimum exigé à un poste de responsable pharmacie
<b>Langues</b>	Le français oral et écrit est indispensable. L'anglais est souhaitable. Le wolof est un atout.
<b>Connaissances</b>	Connaissance souhaitée du contexte migratoire.

### Qualités requises

- Résultats et sens de la qualité ;
- Travail d'équipe et coopération
- Souplesse de comportement ;
- Adhésion aux principes de MSF ;
- Sens du service ;
- Gestion du stress ;
- Empathie, écoute et sens du relationnel ;
- Autonomie, rigueur et organisation ;
- Capacité à travailler e équipe ;
- Aisance à communiquer avec un public diversifié.
- Connaissances informatiques essentielles (Word, Excel, internet)
- Connaissance de l'utilisation d'équipement Radio

### Spécificités du poste

Lieu de travail : **Dakar**

Les dossiers de candidature seront composés de :

- Lettre de motivation adressée à l'Administrateur Projet Migrations
- Curriculum vitae à jour mentionnant les contacts (mail ou téléphone) des personnes de référence à contacter ;

Seuls les candidats retenus seront contactés soit par mail ou téléphone pour la suite du processus. Les tests écrits auront lieu uniquement à **Dakar** selon un chronogramme établi pour l'occasion suivis des entretiens oraux qui se dérouleront selon un planning qui sera communiqué ultérieurement aux concernés.

**Type de contrat** : CDD

**Durée du contrat** : 6 mois

**Salaire (€)** : Niveau 7 de la grille de rémunération de MSF Sénégal

**Date limite de dépôt des candidatures** : 14/02/2025