



Mission France - COORDINATEUR·TRICE DE PROJET ADJOINT en Ile de France H/F

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. La section française est présente dans une trentaine de pays.

Dans le cadre d'un remplacement et d'un surcroît d'activité, la Mission France recherche un·e **COORDINATEUR·TRICE DE PROJET ADJOINT en Ile de France - PROFIL MEDICAL / PARA-MEDICAL**

Contexte :

Depuis 2017 Médecins Sans Frontières gère un projet en Ile-de-France. Ce projet est, composé de :

- Un accueil de Jour à Pantin (93) pour Mineurs Non Accompagnés, et qui apporte un soutien grâce à trois pôles d'activités : sociojuridique, santé somatique et santé mentale ;
- Un dispositif d'hébergement, dénommé « Passerelle » situé à Sevran (93) ;
- Une Clinique Mobile intervenant en Ile de France en Ile de France.

Mission Principale :

Le Coordinateur de projet délègue certaines responsabilités au Coordinateur de projet adjoint, pour le traitement des activités médicales du projet.

De manière générale, le Coordinateur de projet adjoint assistera le Coordinateur de projet dans l'organisation des objectifs et priorités du projet de Médecins Sans Frontières en Ile de France, identifiant les besoins sanitaires de la population cible, analysant le contexte, les risques et les contraintes, et calculant les besoins en termes de ressources humaines et financières pour le volet médical des activités du projet.

En collaboration avec le Coordinateur de projet il / elle contribuera à la supervision, à la surveillance et au suivi de tous les aspects des activités concernées, afin d'assurer l'efficacité et la fluidité de leur réalisation. Il / elle remplacera le coordinateur de projet en cas d'absence.

Responsabilités :

- Contribuer à l'analyse des contextes politique, humanitaire, économique et social dans la région de mise en œuvre du projet.
- S'assurer que la Charte, les principes et l'image de MSF soient respectés au sein des activités médicales dont il a la supervision.
- Contribuer à la planification, la supervision, la surveillance et le suivi, avec le coordinateur de projet, de tous les aspects des projets.
- Participer à la gestion de la sécurité à l'échelle du projet en lien avec le Coordinateur de projet et le Responsable de la logistique.
- Sur requête du Coordinateur de projet, représenter MSF auprès des différents partenaires et entités avec lesquels le projet travaille : autorités locales, médias, entités gouvernementales et non-gouvernementales, etc. et négocier les accords de collaboration. La représentation juridique ne peut être déléguée que dans le cas où elle s'appuie sur une base légale (procurations, etc.).
- Assister le Coordinateur de projet dans la préparation et l'organisation des ressources humaines du projet, participer à la gestion quotidienne, à l'orientation et à l'intégration du nouveau personnel, procéder à l'évaluation du personnel sous sa supervision directe, et définir les besoins de formation en conséquence.
- Prendre part à des missions exploratoires conformément aux indications du Coordinateur de projet : établir un diagnostic de situation, travailler sur des priorités de travail et le cas échéant des propositions de mise en œuvre.

Responsabilités spécifiques au projet :

En collaboration étroite avec le Coordinateur de projet :

Suivi et mise en œuvre des activités du programme :

- Coordonner les activités médicales et paramédicales des équipes par un support soutenu en termes d'analyse des activités, de réflexion sur leur adéquation au regard du contexte, d'alertes sur les dysfonctionnements internes, de conseils et de prises de décision.
- Participer à la rédaction de rapports d'activités mensuels en proposant des ajustements sur les activités si nécessaire.
- Participer à la rédaction des rapports permettant l'élaboration de la stratégie de plaidoyer et sa mise en œuvre, conformément aux objectifs du projet.
- En collaboration avec le Coordinateur de projet, développer les contacts avec les partenaires médicaux locaux (autorités locales, société civile, ONG locales).
- Assurer des liens avec les partenaires médicaux pour permettre le bon déroulement des activités ; veiller à entretenir la collaboration entre MSF et les organisations partenaires, les autres acteurs impliqués sur la thématique des exilés et notamment des Mineurs Non Accompagnés ainsi que les structures de santé de droit commun.
- S'assurer de la collecte et de la qualité des données médicales du périmètre dont il a la charge (santé somatique et santé mentale).
- Garantir l'analyse des données médicales des activités médicales.
- S'assurer de la mise en place et du respect des protocoles médicaux et de la qualité de soins conformément à ces protocoles.

Suivi administratif, RH, financier et logistique :

- S'assurer du respect par les employés du projet de la Charte, des politiques RH, du règlement intérieur et de l'image de MSF à l'égard des destinataires, des employés, des autorités et des partenaires.
- En lien direct avec le coordinateur de projet et l'administrateur RH/fin, garantir le respect des procédures internes (Médical, RH, Log / Supply) et participer à l'élaboration, à la validation et au suivi du budget concernant les activités médicales et paramédicales.
- Etablir les besoins en ressources financières et humaines avec le coordinateur de projet et le responsable RH/fin, et s'assurer de la bonne application des politiques RH et des processus associés dans le projet (recrutement, briefing/débriefing, évaluation, formation du personnel et communication interne) pour les activités médicales et paramédicales du projet.
- En collaboration avec l'ensemble de l'équipe, participer à l'intégration du nouveau personnel en s'assurant qu'ils reçoivent les informations nécessaires sur le contexte et les objectifs du projet. Il s'assure du bien-être des membres de l'équipe MSF particulièrement leur niveau de stress ainsi que leurs conditions de travail.

Profil recherché

Formation : formation de niveau universitaire ou médicale / paramédicale

Expérience :

- Expérience souhaitable dans le domaine de la migration, la transculturalité, la traite des êtres humains, les violences sexuelles, la torture, le psycho trauma etc.
- Expérience d'au moins deux ans requise dans le domaine de l'aide humanitaire, au sein de MSF souhaitée ou d'autres organisations non-gouvernementales.
- Expérience professionnelle au sein de pays en voie de développement indispensable.

Langues : Français et Anglais essentiels.

Compétences et aptitudes :

--

- Connaissances informatiques de base indispensables (Word, Excel, Internet, Base de données).
- Vision stratégique.
- Leadership.
- Gestion des ressources humaines.
- Planification / organisation.
- Travail en équipe.

Permis B souhaitable

Statut : Contrat à durée déterminée (CDD) 12 mois, renouvelable.

Conditions :

3 520,54 € mensuels brut sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale de 11.00€ (prise en charge à 60% par MSF). Prise en charge à 50% du titre de transports en commun ou équivalent.

Poste à pourvoir au plus tôt.

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation, CV et copie de diplôme obligatoires) **par mail sur jusqu'au 10 mai 2024 inclus** avec la référence suivante en objet : PC ADJOINT_IDF_NOM_PRENOM

Seul(e)s les candidat(e)s dont les dossiers auront été retenus seront contacté(e)s.

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 12 mois

Salaire (€) : voir annonce

Date limite de dépôt des candidatures : 10/05/2024