

Update du 17/11 : Référent des Politiques RH Personnel National H/F

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée, principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. La section française de MSF est présente dans une trentaine de pays.

Dans le cadre d'un remplacement en raison d'un congé maternité, nous recrutons, pour une durée de 8 mois un-e Référent-e politiques RH personnel national.

Mission

Sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la Coordinatrice du service Politiques et Outils Terrain (POT), vos activités s'articulent autour de ces axes principaux :

Participer à la définition et à la révision des cadres RH :

- Contribuer avec sa hiérarchie à la définition des politiques RH en apportant son expertise métier (connaissances des bonnes pratiques RH, des standards RH MSF, des pratiques et contraintes terrain, ainsi que des contraintes légales)
- Rédiger des procédures de gestion des RH (administration et relations sociales) et des outils RH/juridiques
- Être responsable de la mise à jour régulière et adaptée des documents de référence OCP sur les politiques RH en lien avec les partenaires appropriés (juridique, rémunération, Homère, SHU, RH siège, GRH) en lien avec les orientations stratégiques définies

Apporter un conseil et un support méthodologique auprès des responsables RH (cellules et missions) concernant :

- L'analyse, la définition, la révision de leur cadre RH au regard du contexte (légal, social, opérationnel...) et des standards MSF
- L'application du cadre RH de la mission à des cas individuels
- L'alerte aux cellules sur les mises à jour nécessaires des cadres missions quand les informations disponibles le permettent

Assurer le transfert de compétences concernant les sujets de politiques de gestion RH:

- Identifier les besoins en formation et participer à la définition des contenus des formations et à leur animation
- Former tous les intervenants concernés sur son domaine d'expertise, notamment les Responsables RH, CoFIRH, CoRH, Admin terrain
- Assurer les briefings et débriefings des coordinateurs RH

Être responsable du suivi et de l'analyse de son activité :

- Analyser les besoins des cellules et missions en termes de support, méthodologies, outils et proposer un plan d'action adapté selon les besoins identifiés
- Analyser son activité propre et réaliser un reporting auprès de son manager

Contribuer au développement de la transversalité :

- Participer et être force de proposition dans la définition et la mise en œuvre de projets transversaux avec les autres services ou départements et les mobiliser selon les besoins
- Collaborer avec ses homologues des autres sections de MSF dans un objectif de partage de bonnes pratiques

Communiquer sur son activité :

- Sensibiliser les RH cellule et mission sur l'actualité de sujets relatifs aux politiques RH
- Assurer la visibilité des supports disponibles (ressources méthodologiques, outils, consultation directe) auprès des responsables RH (cellule et mission)

Compétences professionnelles

Formation supérieure en RH et/ou Droit du Travail

Expérience terrain d'au moins 12 mois au sein d'ONG Internationales dont au moins une mission avec MSF sur un poste de CORH et/ou Support RH (plusieurs missions idéalement)

Langues : Français et Anglais courants à l'écrit et à l'oral

Qualités requises

- Facilité d'adaptation aux différents mécanismes juridiques et aux réalités opérationnelles
- Excellentes capacités rédactionnelles et d'analyse en anglais et en français
- Capacité d'organisation et autonomie
- Aptitude à travailler en équipe
- Pédagogie

Spécificités du poste

Poste à pourvoir : le 10 janvier 2022.

Statut : CDD 8 mois – Temps plein. Basé à Paris.

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 8 mois

Salaire (€) : 42.2K€ bruts annuels sur 13 mois.

Avantages

- Tickets Restaurant valeur faciale 11 € pris en charge à 60% par MSF
- Mutuelle 100%
- Frais de transport à 50%
- 22 jours de RTT par an

Date limite de dépôt des candidatures : 06/12/2021