



Gestionnaire paie H/F

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée: principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. La section française est présente dans une trentaine de pays.

Dans le cadre d'une création de poste temporaire, nous recherchons un-e **Gestionnaire paie**.

Mission

Contexte :

Le Pôle paie du Service Administration des RH de MSF France représente pour l'Association MSF : environ 1600 bulletins mensuels, et pour la Fondation MSF : environ 20 bulletins mensuels.

Mission :

Au sein de ce Pôle, dans le cadre de sa réorganisation et sous la responsabilité hiérarchique de la/du Responsable Paie, vous participez aux travaux de paie mensuels et de déclarations sociales des entités juridiques de MSF France.

Vos principales responsabilités s'articulent autour des missions suivantes :

Travaux mensuels de paie :

- Apporter un support technique aux Gestionnaires RH sur l'établissement des paies et soldes de tous comptes,
- Contrôler les soldes de tout compte émis par les Gestionnaires RH et établir les ordres de virements correspondants,
- Etablir les paie et soldes de tous comptes complexes (régularisations, statuts particuliers, ruptures conventionnelles, licenciements...),
- Prendre en compte les avis à tiers détenteurs,
- Assurer le contrôle de paie, corriger les anomalies et mettre à jour la procédure de contrôle,
- Assurer la conservation des éléments variables et des états de paie,
- Traiter les comptes rendus DSN et prendre en charge les corrections avec l'aide des GRH concernés,
- Editer les fichiers comptables de la paie et participer à la recherche d'éventuelles erreurs,
- Proposer des actions correctives immédiates et adaptées aux problématiques identifiées ;

Autres missions :

- Apporter conseils et support auprès des divers interlocuteurs,
- Conseiller, accompagner et former les GRH sur votre périmètre d'activités,
- Répondre aux différentes sollicitations et enquêtes,
- Etablir des requêtes et des états de gestion en fonction des demandes et des besoins,
- Tenir à jour les indicateurs et tableaux de bord,
- Participer aux travaux de clôture de fin d'année,
- Participer à l'élaboration du bilan social/BDESE et de l'index égalité H/F,
- Participer à la mise en place des évolutions sociales et DSN dans l'outil de paie dans le respect de la législation et la réglementation,
- Elaborer et mettre à jour les procédures liées à la paie,
- Participer à la veille légale et s'assurer du respect des dispositions légales sur votre périmètre d'activité,
- Être amené-e à remplacer le-a Responsable Paie en son absence,
- D'autres missions diverses pourront vous être confiées.

Compétences professionnelles

Minimum 5 ans d'expérience sur un poste de Gestionnaire paie, acquises idéalement en cabinet comptable.

Langues : Français courant (minimum C1) et Anglais intermédiaire à courant (minimum B1).

Compétences :

- Connaissance souhaitée de Workday et/ou de RH-PLACE de Cegid.
- Bonne connaissance des dernières évolutions techniques et législatives en matière de paie.
- Maîtrise impérative des fonctions avancées d'Excel (recherche V, tableaux croisés dynamiques).
- Connaissances de base en droit du travail.
- Maîtrise de la DSN.

Qualités requises

- Respect des échéances, rigueur, fiabilité et confidentialité.

- Aptitude à coopérer, qualités d'analyse, persévérance et pugnacité.
- Esprit d'équipe, pédagogie, goût pour le partage des connaissances et la formalisation.
- Bon relationnel, capacité d'adaptation à votre environnement (outils, méthodes de travail, équipe).

Spécificités du poste

Statut :

CDD de 6 mois à temps plein. (Prolongation probable).

Poste assimilé cadre, basé à Paris, métro Jaurès.

Télétravail possible 2 jours maximum/semaine.

Poste à pourvoir : Dès que possible.

Seul(e)s les candidat(e)s dont les dossiers auront été retenus seront contacté(e)s.

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 6 mois

Salaire (€) : 41,38 K€ brut annuel sur 13 mois.

Avantages

- Tickets Restaurant valeur faciale 11 € pris en charge à 60% par MSF
- Mutuelle 100%
- Frais de transport à 50%
- 22 jours de RTT par an

Date limite de dépôt des candidatures : 28/08/2022