



# Responsable Ressources Humaines cellule 4 (F/M)

## Afghanistan, Haiti, Nigeria

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations aux prises avec des crises menaçant leur survie, principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. La section française de MSF est présente dans une trentaine de pays.

Dans le cadre d'un remplacement maternité, nous recherchons ur-e :

### Responsable Ressources Humaines cellule 4 (H/F)

**Afghanistan, Haiti, Nigeria**

#### Contexte :

La cellule 4 a été pendant plusieurs années responsable d'une partie du portefeuille Moyen-Orient dont 5 pays : Afghanistan, Iran, Syrie, Liban et Palestine, comprenant 11 projets et 5 coordinations.

L'année 2022 est marquée par un changement des portefeuilles de quelques cellules et la cellule 4 sera en charge à partir de septembre 2022 de 4 pays : Afghanistan, Palestine, Haiti et Pérou.

Avec la crise en Palestine, le pays est passé sous la gestion temporaire de la Cellule des urgences : le portfolio de la Cellule 4 est aujourd'hui limité à l'Afghanistan et Haïti.

La nouvelle répartition de pays entre cellules prévoit que le Nigeria soit ajouté au portfolio de la cellule 4 à partir du mois de novembre 2024.

Les objectifs généraux du Département des Opérations, (1) développer des approches centrées sur le patient, (2) réviser l'organisation du travail (3) accroître nos connaissances et notre capacité d'engagement avec les acteurs du système d'aide (4) l'accès aux soins dans des contextes d'insécurité et (5) la réduction de l'impact environnemental sont au cœur des discussions actuelles sur le positionnement d'OCP dans les pays de la cellule.

La cellule 4 s'est investie déjà sur nombre de ces sujets et va continuer à les porter en adaptant ces objectifs avec les nouveaux pays.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recrutons un-e responsable de Ressources Humaines.

La cellule est composée de 12 personnes. Le budget alloué aux missions de la cellule s'élève à 30 millions d'euros (hors urgences) et les équipes OCP sont constituées d'environ 1300 salariés dont près de 60 personnels mobiles internationaux.

#### **Mission**

Sous la responsabilité hiérarchique du Coordinateur RH de la cellule 4 et sous la responsabilité fonctionnelle de la responsable RH opérationnelle, vous contribuez à la bonne gestion des ressources humaines (cohérence et qualité) des pays de la cellule.

Vos activités principales, en tant que membre de l'équipe RH cellule, sont les suivantes :

#### **Gestion des Ressources Humaines Nationales et Internationales :**

- Conseille, oriente les responsables fonctionnels de la cellule et les coordinateurs/trices pays sur les politiques, les procédures et les outils RH, en lien avec l'équipe du POT
- Facilite l'application du système de « Matching Direct » en collaboration avec les équipes de coordination et les Gestionnaires de pools, met à jour les documents de branchement dans MyMSF/Sharepoint et s'implique directement dans le branchement du personnel international sous la responsabilité de la Cellule.
- Assure la gestion du départ et du retour du personnel mobile international en lien avec les Gestionnaires RH et les Chargés des départs
- S'assure que les briefings, débriefings et bilans du personnel sont effectués et que les bilans sont archivés dans les outils dédiés (LIGO et Homère)
- Assure la diffusion et l'appropriation par les terrains des outils et cadres MSF, participe à leur simplification

- Assure la réalisation régulière sur les missions d'un quick audit Homère et la mise en œuvre des différentes recommandations auprès des coordinateurs/trices terrain,
- Participe à la définition et la planification des compositions d'équipes missions (coordinations et projets),
- Garantit le suivi des plans de formations missions en lien avec le département formation, les CoRH et les Pool managers.

#### **Mise en œuvre, ajustement et respect des politiques et procédures RH :**

- Garantit la diffusion et l'appropriation des politiques et des procédures RH par les missions
- Décline, adapte et soutient les équipes RH du terrain dans la mise en œuvre des politiques et procédures RH par les missions
- Travaille sur certains dossiers spécifiques par délégation de la CoRH cellule

#### **Réflexion, Définition et Supervision des enjeux RH Opés des missions :**

- Participe aux projets transversaux ou institutionnels portés par la cellule et le département des RH et promeut la mise en œuvre des décisions prises sur les terrains
- Participe aux projets transversaux ou institutionnels portés par la cellule 4 ou le département RH
- Participe à la définition et à la mise en œuvre des stratégies RHOPE et LnD des missions
- Participe à la définition des objectifs des programmes des pays de la cellule
- Garantit la remontée des informations nécessaires au pilotage de l'activité RH
- Appuie la CoRH cellule dans le suivi, l'analyse et le reporting RH de la cellule
- Analyse les problématiques RH spécifiques des pays et les partage avec la CoRH cellule
- Participe à l'élaboration des budgets RH missions et des révisés
- Participe et contribue à l'animation des formations destinées aux équipes RH (Welcome to MSF; FORIA, Information Days, WoW etc.).

*Peut être amené(e) à assurer l'intérim de la CoRH cellule si besoin*

#### **Compétences professionnelles**

##### Expérience :

- Vous avez une bonne connaissance de MSF, de son organisation, de ses outils et de ses terrains
- Vous avez une expérience terrain d'au moins 2 ans (avec MSF ou avec une autre ONG humanitaire internationale) dans une fonction RH ou de coordination
- Expérience de gestion d'équipe obligatoire
- Une expérience au siège d'OCP est un atout
- Une expérience en formation est un atout

##### Compétences requises :

- Connaissance des techniques et outils de Gestion des Ressources Humaines ( LIGO /Oracle /SIRH /HR Need...)
- Coaching, accompagnement des équipes
- Intérêt pour le numérique et les applications ( Office ; Internet ; Sharepoint ; etc.)

##### Langues :

- Anglais et français B2 minimum dans les deux langues

#### **Qualités requises**

- Vous savez coopérer, vous adapter et travailler en équipe
- Vous êtes force de proposition, créatif et orienté « Solution »
- Vous avez le sens du dialogue et excellent relationnel

- Vous disposez de qualités d'analyse et de synthèse
- Vous êtes organisé(e), flexible et autonome
- Vous êtes Réactif (ve), vous savez anticiper et gérer vos priorités
- Vous êtes prêts à vous déplacer sur le terrain, si besoin.

### **Spécificités du poste**

Poste en CDD de 5 mois basé à Paris à partir de début novembre 2024 (extension possible en fonction du retour de la titulaire du poste). Cadre, temps plein.

Déplacements sur le terrain à prévoir.

### **Conditions salariales :**

49,7 k€ brut annuel sur 13 mois.

**Poste à pourvoir** : 01 novembre 2024. Si votre disponibilité est postérieure à novembre 2024, n'hésitez pas à postuler. En fonction de votre disponibilité, un CDD plus court est envisageable.

*Notre souhait est de promouvoir l'inclusion et la diversité. Nous souhaitons également améliorer la représentation des personnes en situation de handicap au sein de nos effectifs.*

**Type de contrat** : CDD

**Salaire (€)** : 49,7 k€

### **Avantages**

- Tickets Restaurant valeur faciale 11 € pris en charge à 60% par MSF
- Mutuelle 100%
- Frais de transport à 50%
- 22 jours de RTT par an

**Date limite de dépôt des candidatures** : 17/10/2024