



# Responsable Achats et Supply Chain Siège F/H

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations aux prises avec des crises menaçant leur survie, principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. La section française de MSF est présente dans une trentaine de pays.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un-e :

## Responsable Achats et Supply Chain Siège F/H

### Contexte :

Le Centre Opérationnel de Paris (OCP) est le groupe composé des 4 sections MSF suivantes : américaine, australienne, française et japonaise, ainsi que de structures satellites dépendant de la section française (Epicentre, MSF Logistique, etc.). OCP est responsable des opérations menées dans environ quatre-vingts projets dans un peu plus de 35 pays et des actions liées à ces opérations. Les 4 sections se coordonnent et apportent chacune un appui spécifique aux opérations du groupe.

Le Département Supply Chain a été créé en 2014 dans l'objectif de mettre en place pour OCP une responsabilité unique et une organisation cohérente de la chaîne d'approvisionnement, tant internationale que locale.

Le département est structuré autour de 3 services basés à Paris : service Supply Chain Opération, service Achat et Supply Chain siège, service Supply Chain Métiers et Outils.

Le service Achat et Supply Chain Siège est en support aux opérations sur le terrain et à l'ensemble des départements du siège, sur le domaine des Achats. Il mène également une activité d'approvisionnement directe à destination des missions depuis le siège de Paris (sourcing, gestion de stock, expéditions).

En 2023 les achats du siège de MSF France représentaient 35M€, et ceux réalisés sur les terrains d'intervention 74M€. Les expéditions depuis Paris représentaient 800k€ en 2023.

### **Mission**

Au sein du département Supply Chain et sous la responsabilité hiérarchique du Directeur, vous gérez le Service Achats et Supply Chain Siège actuellement composé de deux acheteuses pour le siège et d'une équipe de 4 personnes en charge des approvisionnements directs (Casier départ).

### Activités principales de l'emploi :

#### **Participer à la définition de la stratégie et des politiques des Achats et Supply Chain Siège :**

- Participer à la définition de la stratégie pluriannuelle du département en adéquation avec les grandes orientations et les politiques OCP.
- Définir les politiques des Achats OCP et Supply Chain siège OCP.
- Décliner la stratégie du département en plan d'actions pour l'équipe Achats siège et l'équipe Supply Chain siège (Casier des Départs).

#### **Apporter un conseil et un support auprès des managers du siège OCP (directions des départements, chefs de services et cellules opérationnelles :**

- Accompagner les managers et les différents responsables budgétaires du siège dans leurs prises de décisions relatives au domaine des Achats ou de la Supply Chain siège.
- Participer à l'amélioration des pratiques Achats au sein des départements du siège et cellules opérationnelles.
- Être garant de la diffusion et de l'application des politiques et procédures Achats OCP et Supply Chain siège OCP, pour l'ensemble des personnes concernées par ces domaines.

#### **Être responsable de l'activité du service Supply Chain Siège vers les terrains (« Casier Départ ») :**

- Superviser l'activité opérationnelle du Casier Départ (4 personnes dont 3 permanentes et un alternant) sur les fonctions gestion des commandes, gestion de stock, expéditions et douanes, SAV matériel.
- Garantir une articulation fluide de la chaîne d'approvisionnement à destination des terrains entre l'entité MSF Logistique, le Casier Départ et les équipes en charge de l'approvisionnement sur les terrains d'opérations
- Garantir les bonnes pratiques Supply Chain au sein du Casier Départ.

## **Être responsable des projets liés aux Achats Stratégiques OCP et à la Supply Chain siège**

- Mener de façon autonome certains projets
- Coordonner les projets menés par son équipe, suivre et contrôler leur avancement.
- S'assurer de la bonne contribution de son service aux projets transverses avec les autres services et départements OCP ainsi qu'avec les satellites de MSF France.
- Mener en direct ou contribuer aux projets d'achats stratégiques OCP pour le terrain (au niveau des cellules opérationnelles ou des équipes terrain). Ces projets Achats terrain incluent à aujourd'hui notamment les appels d'offres d'un volume annuel supérieur ou égal à 250K€, ou concernant un bien ou un service ayant une incidence directe sur la qualité de la mission sociale MSF.
- Apporter un support technique achat aux Référents/flying achats, notamment lors de leurs visites terrain.
- Représenter OCP sur les plateformes internationales MSF en lien avec les Achats siège, notamment auprès de la Global Procurement Unit (GPU).

## **Transfert de compétences :**

- Participer au développement des compétences Achats et Supply Chain siège, à travers les recrutements, la gestion de parcours et la formation des équipes.
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des formations à destination du terrain en lien avec la Supply Chain siège et les Achats (notamment SUFITRA, SUTETRA et SUMATRA). Ceci est effectué en étroite collaboration avec les référents du service Supply Chain Métiers et Outils, ainsi que le coordinateur pédagogique L&D idoine.
- Participer à la définition et actualisation des contenus, ainsi qu'à la mise en place des formations relatives aux outils du domaine Achat et Supply Chain siège. Ceci est effectué en étroite collaboration avec les référents process et outils métiers, le coordinateur pédagogiques L&D et l'équipe dédié au support spécifique dans le cadre de l'ERP LIGO.

## **Être responsable du suivi et de l'analyse de son activité :**

- Elaborer, gérer et suivre le budget du service Achats et Casier Départ.
- Mettre en place les outils de suivi et de reporting pour son activité.
- Analyser son domaine d'activité pour préconiser une stratégie et des politiques.

## **Maintenir une veille :**

- Assurer une veille pour maintenir l'adéquation des pratiques Achats et Supply Chain aux besoins de l'OCP.
- Veiller à l'adéquation permanente entre les outils utilisés dans ses domaines d'activité et les bonnes pratiques en vigueur dans ces mêmes domaines.
- Partager les bonnes pratiques, méthodes et dossiers de fond avec ses homologues des autres sections MSF.

## **Manager hiérarchiquement son équipe :**

- Recruter, encadrer, motiver, fédérer ses équipes et développer les compétences de ses collaborateurs.
- Fixer les orientations, définir les objectifs. Evaluer le travail de ses collaborateurs.
- Superviser l'activité de son équipe dans les conseils et les supports qu'elle apporte.

**Contribuer activement à la dynamique d'équipe** du Département lors des événements collectifs : stand-up, réunions d'équipes, de service, de Département, séminaire annuel et semaines métiers.

## **Compétences professionnelles**

### **Expérience et formation :**

- Vous êtes diplômé.e de l'enseignement supérieur dans le domaine de la chaîne d'approvisionnement et/ ou des achats.
- Min 5 ans d'expérience dans la fonction « Achats »
- Min 2 ans d'expérience en management d'équipe
- Expérience en Supply Chain serait un plus
- Expérience MSF et/ou autre ONG serait un plus

**Langues :** Français et Anglais B2 minimum

### **Compétences :**

- Maîtrise des pratiques et processus Achats
- Coordination d'équipes multi-métiers et multiculturelles
- Management
- Gestion de projet et réalisation de Budget

### **Qualités requises**

- Autonomie
- Travail en équipe
- Esprit analytique
- Sens des responsabilités
- Orientation résultats, solutions et clients
- Synthèse et Rigueur
- Sens de l'organisation
- Prise d'initiative
- Très bon relationnel, esprit d'équipe et réactivité. Qualité d'anticipation et de planification
- Capacité à évoluer au sein d'une organisation complexe et d'adaptation.
- Capacité à travailler en interface avec de nombreux interlocuteurs

### **Spécificités du poste**

CDI - Cadre autonome - Temps plein. Basé à Paris.

**Poste à pourvoir** : 1<sup>er</sup> mars 2025.

*Notre souhait est de promouvoir l'inclusion et la diversité. Nous souhaitons également améliorer la représentation des personnes en situation de handicap au sein de nos effectifs.*

**Type de contrat** : CDI

**Durée du contrat** : Indéterminée

**Salaire (€)** : 55,62K€ bruts annuels sur 13 mois.

### **Avantages**

- Tickets Restaurant valeur faciale 12 € pris en charge à 60% par MSF
- Mutuelle 100%
- Frais de transport à 50%
- 22 jours de RTT par an

**Date limite de dépôt des candidatures** : 23/02/2025