



Gestionnaire paie H/F

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. La section française est présente dans une trentaine de pays.

Dans le cadre d'un surcroît d'activité, nous recherchons **un-e Gestionnaire paie**.

Mission

Au sein du Pôle Paie du Service Administration des RH, le gestionnaire paie participe aux travaux de paie mensuels et de déclarations sociales des entités juridiques de MSF France : Association MSF (environ 1600 bulletins mensuels), Fondation MSF (environ 20 bulletins mensuels).

Principales responsabilités :

Sous la responsabilité hiérarchique de la/du Responsable Paie

Travaux mensuels de paie :

- Apporter un support technique aux Gestionnaires RH sur l'établissement des paies et soldes de tous comptes
- Contrôler les soldes de tout compte émis par les Gestionnaires RH et établir les ordres de virements correspondants
- Etablir les paie et soldes de tous comptes complexes (régularisations, statuts particuliers, ruptures conventionnelles, licenciements...)
- Prendre en compte les avis à tiers détenteurs
- Assurer le contrôle de paie, corriger les anomalies et mettre à jour la procédure de contrôle
- Assurer la conservation des éléments variables et des états de paie
- Traiter les comptes rendus DSN et prendre en charge les corrections avec l'aide des GRH concernés
- Editer les fichiers comptables de la paie et participer à la recherche d'éventuelles erreurs
- Proposer des actions correctives immédiates et adaptées aux problématiques identifiées

Autres missions :

- Apporter conseils et support auprès des divers interlocuteurs
- Conseiller, accompagner et former les GRH sur son périmètre d'activités
- Répondre aux différentes sollicitations et enquêtes
- Etablir des requêtes et des états de gestion en fonction des demandes/besoins
- Tenir à jour les indicateurs et tableaux de bord
- Participer aux travaux de clôture de fin d'année
- Participer à l'élaboration du bilan social/BDESE et de l'index égalité H/F

- Participer à la mise en place des évolutions sociales et DSN dans l'outil de paie dans le respect de la législation et la réglementation
- Elaborer et mettre à jour les procédures liées à la paie
- Participer à la veille légale et s'assurer du respect des dispositions légales sur son périmètre d'activité

- Est amené à remplacer le/la Responsable Paie en son absence
- Autres missions diverses...

Compétences professionnelles

Expériences : Minimum 5 ans d'expérience sur un poste de Gestionnaire paie, acquise idéalement en cabinet comptable.

Compétences :

Connaissance préférable de Workday ou autre SIRH intégré

Bonne connaissance des dernières évolutions techniques et législatives en matière de paie

Maîtrise impérative des fonctions avancées d'Excel (recherche V, tableaux croisés dynamique).

Connaissances de base en droit du travail. Maîtrise de la DSN.

Langues : Français C1, Anglais B1

Qualités requises

Respect des échéances, rigueur, fiabilité, confidentialité, aptitude à coopérer, qualités d'analyse, persévérance et pugnacité.

Esprit d'équipe, pédagogie, goût pour le partage des connaissances et la formalisation, bon relationnel, capacité d'adaptation à son environnement (outils, méthodes de travail, équipe)

Spécificités du poste

Statut : CDD de 6 mois, plein temps.

Poste assimilé cadre, basé à Paris.

Conditions salariales: 43,5 K€ bruts annuels sur 13 mois.

Poste à pourvoir : Dès que possible

Notre souhait est de promouvoir l'inclusion et la diversité. Nous souhaitons également améliorer la représentation des personnes en situation de handicap au sein de nos effectifs

Type de contrat : CDD

Salaire (€) : 43,5K

Avantages

- Tickets Restaurant valeur faciale 11 € pris en charge à 60% par MSF
- Mutuelle 100%
- Frais de transport à 50%
- 22 jours de RTT par an

Date limite de dépôt des candidatures : 31/07/2024