

Responsable du Centre Jacques Pinel F/H

Médecins Sans Frontières (MSF) a ouvert le **Centre Jacques Pinel (CJP)** à Bordeaux-Mérignac, un lieu dédié au partage d'expériences et au développement des pratiques humanitaires et des dispositifs techniques.

Ce centre contribue à dispenser des formations de qualité aux équipes déployées sur les terrains opérationnels de MSF dans le but d'améliorer l'assistance humanitaire apportée aux populations dont la vie ou la santé sont menacées.

Son implantation sur le site de **MSF Logistique**, association loi 1901 à but non lucratif et centrale d'achat et d'approvisionnement de MSF, favorise les synergies entre les différents métiers, supports aux opérations de MSF, ainsi que les activités de R&D (Recherche et Développement) dans le domaine de la logistique humanitaire.

Dans le cadre d'un remplacement permanent, Médecins Sans Frontières recherche un(e) : **«Responsable du Centre Jacques Pinel F/H (Centre de formation avec hébergement)»**, dont la responsabilité est de garantir la qualité des conditions d'hébergement des équipes MSF pendant leurs formations ainsi que la fourniture de tous les moyens techniques et pédagogiques nécessaires au déploiement des modules de formations humanitaires dispensées au CJP.

ENJEU DE L'ACTIVITE DU CENTRE

Les missions du CJP :

- Le centre accueille en continu, des briefings missions et des formations internes au bénéfice de toutes les équipes de MSF, incluant celles des autres centres opérationnels du mouvement MSF.
- Le centre accueille également des événements de type « séminaires métiers », organisés par les départements supports de MSF, auxquels participent parfois d'autres organisations humanitaires.
- Il offre un espace de tests et de déploiement à grande échelle de nouveaux dispositifs de secours favorisant l'innovation, le développement de nouvelles pratiques.
- Il permet aux opérationnels d'effectuer des manœuvres en condition opérationnelle.
- Il facilite les interactions entre les équipes de MSF Logistique (centrale d'achat et d'approvisionnement des terrains de MSF), et celles des centres opérationnels en charge des missions.

Les objectifs d'activité du CJP :

- Organiser la programmation et le déroulement des formations métiers planifiées par les sections opérationnelles de MSF et, selon la disponibilité, ouvrir le centre aux autres ONG ou organisations humanitaires.
- Accueillir les personnels MSF et les visiteurs à l'occasion de meetings et de séminaires sur site.
- Fournir et entretenir tout le matériel pédagogique et logistique opérationnel nécessaire au bon déroulement des sessions de formations.
- Accueillir en pension complète les participants aux sessions : hébergement, restauration, réservation.

L'ensemble immobilier CJP :

- Un bâtiment d'hébergement pour les courtes durées (60 couchages),
- Un bâtiment administratif et de restauration,
- Un bâtiment mixte (bureaux et hébergement de longue durée - 10 couchages),
- Un bâtiment de 1 500m² dont 1 200 m² dédiés aux ateliers techniques (Eau, assainissement, énergie, télécommunication, biomédical, etc.) ainsi qu'au stockage du matériel pédagogique ,
- Des infrastructures pédagogiques techniques permettant des manipulations proches des conditions réelles d'utilisation (watsan, radio...),
- Un espace extérieur de déploiement (hôpitaux de campagne, tentes, circuit de vaccination, etc.) .

Mission

Sous la responsabilité hiérarchique de la Direction Générale en transition vers la Direction Logistique de MSF Association, vous portez les responsabilités principales suivantes :

Vous structurez et managez hiérarchiquement l'équipe du CJP composée de quatre personnes

- Vous définissez les besoins RH du centre et adaptez les moyens au volume et à la nature des activités.
- Vous recrutez, encadrez, fédérez votre équipe et développez les compétences de vos collaborateurs.
- Vous vous assurez de la bonne contribution de votre équipe aux activités transverses du site.

Vous êtes responsable de la gestion administrative et opérationnelle du CJP

- Vous co-construisez le budget pluriannuel avec la Direction générale (en transition vers la Direction logistique) et en

assurez le suivi mensuel.

- Vous analysez périodiquement le taux d'occupation et les dépenses fixes et variables associées.
- Vous validez et affectez les factures d'achats selon la procédure en vigueur.
- Vous produisez les données nécessaires à la facturation des sessions aux autres sections MSF.
- Vous organisez les appels d'offres, mettez en œuvre et pilotez les prestations de services (gardiennage, réception, restauration, nettoyage, maintenance, espaces verts, hygiène, etc...)
- Vous veillez au respect des normes d'hygiène (HACCP) par les traiteurs et à la mise en œuvre du plan de maîtrise sanitaire dans le respect des directives de la Direction Départementales de la protection des populations
- Vous garantissez la sécurité des biens et des personnes dans le respect des normes ERP.
- Vous diffusez et faites respecter le règlement intérieur et les consignes de sécurité.
- Vous maintenez et faites évoluer en fonction des besoins, le système de gestion et de planification des sessions
- Vous organisez et participez à l'animation de certains événements internes organisés sur site
- Vous garantissez l'application de la politique santé des occupants du CJP, définie par le Staff Health Unit de MSF
- Vous participez à la révision annuelle des accords de collaboration avec MSF Logistique.

Vous rendez compte au Comité Stratégique du CJP, constitué de directeurs métiers et de membres de la Direction Générale

- Vous produisez les bilans d'activité et analysez les indicateurs.
- Vous proposez les projets d'évolution, les aménagements et investissements nécessaires à la bonne marche du centre avec l'appui des fonctions support du siège.

Vous êtes responsable de la gestion mobilière (équipements pédagogiques) et de la maintenance des installations du CJP, en collaboration avec le Coordinateur Technique

- Vous organisez la maintenance des installations et identifiez les besoins de renouvellement et de réparation.
- Vous supervisez la gestion du parc matériel (mobilier et pédagogique), logiciel et audiovisuel du centre.
- Vous supervisez les inventaires et la gestion des stocks, la mise à disposition, la maintenance et le remplacement du matériel technique de logistique humanitaire.
- Vous adaptez les infrastructures, acquérez le matériel support demandé et proposer le cas échéant des solutions.
- Vous planifiez et arbitrez les investissements matériels et pédagogiques en collaboration avec les référents techniques.

Vous êtes garant de la planification des sessions de formation et de leur bon déroulement

- Vous réalisez la planification des sessions de manière fin de permettre le bon déroulement des formations et leur bon enchaînement en optimisant l'occupation.
- Vous suivez et adaptez le planning annuel selon les aléas de réservations.
- Vous supervisez l'organisation sur site des formations en collaboration avec les chargés de formation et les coordinateurs de formation.
- Vous mettez en place des temps d'échanges formels après chaque formation pour retour d'expérience et capitalisation

Vous contribuez au développement des activités du CJP au sein du Mouvement MSF

- Partager la mission et les objectifs du centre au sein du mouvement MSF.
- Développer et améliorer les supports de communication et l'aménagement des espaces.

Compétences professionnelles

Formation/Expérience :

Vous justifiez d'une expérience en gestion d'hébergement de groupes ou gestion de service généraux significative et/ou d'une expérience en logistique humanitaire d'au moins 2 ans à des postes logistique. Expérience MSF recommandée.

Langues : Vous parlez et écrivez le Français couramment et l'Anglais niveau B2 minimum.

Qualités requises

Vous maîtrisez les composantes essentielles de la gestion d'équipe et de la gestion budgétaire. Vous êtes très organisé, faites preuve de leadership et de diplomatie, d'une forte capacité de travail, d'un esprit positif et du sens de l'accueil.

Spécificités du poste

CDI à temps plein. Poste cadre, basé à Mérignac (33).

Disponibilité : Le centre est ouvert 7/7 jours, 24/24H. la présence sur site est donc obligatoire, ainsi les horaires sont flexibles pour la gestion des cas d'urgence.

Poste à pourvoir : immédiatement

Notre souhait est de promouvoir l'inclusion et la diversité. Nous souhaitons également améliorer la représentation des personnes en situation de handicap au sein de nos effectifs.

Type de contrat : CDI

Salaire (€) : 54,9 K€

Avantages

- Tickets Restaurant valeur faciale 11 € pris en charge à 60% par MSF
- Mutuelle 100%
- Frais de transport à 50%
- 22 jours de RTT par an

Date limite de dépôt des candidatures : 18/09/2024

Médecins Sans Frontières - France