

Flying Cell manager / chargé-e du dossier accès H/F

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations aux prises avec des crises menaçant leur survie, principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. La section française de MSF est présente dans une trentaine de pays.

Nous recrutons un-e **Flying Cell manager / chargé-e du dossier accès (H/F) – rattaché-e à la Direction des Opérations en étroite collaboration avec la direction médicale.**

Mission

Au sein du département des opérations, et sous la responsabilité hiérarchique directe du Directeur des opérations, nous ouvrons un poste de flying cell manager aussi chargé-e des questions d'accès. Vous êtes chargé-e d'appuyer les cellules et missions à la bonne adéquation de nos opérations avec nos ambitions politiques concernant les questions d'accès aux aides, produits et services de santé essentiels, notamment sur les sujets et les contextes identifiés comme prioritaires. Vous êtes chargé-e de mobiliser/d'orienter/d'animer autour de ces sujets les opérations en lien étroit avec les référents médicaux concernés, le département de la communication, les autres départements- ainsi qu'Epicentre, l'Access Campaign, le DNDI, la Fondation et d'autres acteurs si nécessaire.

Vous êtes mobilisable immédiatement en cas de problème sérieux de sécurité et assurez les remplacements de Responsables Cellules au besoin.

La mission s'appuie sur deux axes tels que : 1) les problématiques d'accès : les opérations d'urgences associées à des ambitions politiques d'augmenter l'attention d'autres acteurs (ex. projets malnutrition Sahel), l'appui aux cellules/missions ayant des projets développés pour adresser des questions d'accès aux soins (ex. MDRTB, Oncologie), la mise en place d'un guichet/orientation pour les missions sur les savoirs faire et stratégies à adopter sur ces questions. L'axe accès aux produits et services essentiels de santé est majeur pour le développement de nos opérations et fait partie intégrante des thématiques importantes que sont les soins centrés sur le patient et le travail avec les autres. 2) La disponibilité : pour le remplacement de RC ou lors de problèmes de sécurité sérieux.

Missions principales :

Les tâches principales sont :

1. Appui à la gestion d'opérations ayant une forte composante accès sur le terrain et au siège.

- Par délégation d'un Responsable de Programmes ou de la Direction des Opérations, assurera le tout ou une partie des responsabilités classiques d'un Responsable de Cellule:
 - Appui à la définition de la stratégie des opérations dans ces contextes et assurer l'ancrage opérationnel avec la question d'accès à laquelle les projets répondent.
 - Mobilisation et coordination de l'articulation des différents départements et institutions autour du sujet en question
 - Assurer/discuter l'adéquation du montage opérationnel et médical, de recherche, de communication et plaider avec l'objectif politique d'accès
 - Négociation ou orientation des négociations avec les autres acteurs de l'aide, instituts de recherche, bailleurs et Etats.
 - Analyse de contexte humanitaire, sanitaire, sécuritaire et proposition de sets-ups.
 - Conduite des briefings, débriefings.

2. Mobilisation et articulation des ressources internes à l'organisation pour coordonner et suivre les questions d'accès

- Mise en place d'un guichet unique pour les cellules et missions pour orienter et suivre les questions d'accès
- Suivi et éventuellement support aux groupes de travail Med/OP/ et autres partenaires pour chacune des questions d'accès
- Mapping et utilisation du réseau de partenariat avec les différentes institutions externes à MSF ainsi qu'avec le mouvement

3. Implication dans la communication interne et externes sur les questions d'accès

- Contribution à la rédaction de contenus et des stratégies de plaidoyer concernant les questions d'accès
- Participation à la rédaction de notes sur des questions opérationnelles spécifiques, afin de permettre des discussions et/ou des formations.
- Contribution à des évaluations de projets sur des sujets donnés.
- Organisation de réunions et discussions complexes sur des sujets définis avec la Direction des opérations et la Direction médicale.

4. Par délégation de la Direction des Opérations :

- Gestion de situations de crise et montage des éventuelles cellules de crise.
- Remplacement de responsables cellule au besoin

Pour chaque mission, le rôle et les responsabilités exactes du (de la) chargé(e) de mission seront fixés au préalable par la Direction des opérations.

Une disponibilité terrain jusqu'à trois mois par an peut être requise.

Interactions sur votre poste :

En tant que chargé-e de mission en charge d'effectuer l'appui aux cellules auprès de la Direction des Opérations vous êtes, par délégation du Directeur des Opérations, son/sa principal-e représentant-e sur les sujets de votre portefeuille.

Vous travaillez en étroite collaboration avec les Responsables des cellules du Département des Opérations et leurs adjoints ainsi que les leaders cliniques des pôles du département médical, le cas échéant avec les missions.

Vous reportez au Directeur des opérations et en son absence à ses adjointes en charge des cellules/pays concernés.

Vous avez comme objectifs :

- D'assurer une expertise sur ces questions d'accès particulièrement compliquées et d'en assurer l'adéquation avec les opérations.
- D'imaginer avec la Direction des opérations et le département médical des set-ups opérationnels permettant de faire avancer ces questions.
- D'améliorer la transmission / communication interne sur ces questions
- De participer à des évaluations de projets.
- D'être la personne de référence du département des Opérations sur ces questions d'accès

Compétences professionnelles

Vous avez une expérience MSF très significative de 10 ans minimum à des postes à forte responsabilité opérationnelle.

Vous avez déjà travaillé à des postes concernant l'accès aux produits et services essentiels de santé

Vous avez une expérience humanitaire sur le terrain à des postes de coordination et au siège sur des postes opérationnels au niveau du management adjoint de cellule ou responsable de cellule.

Vous avez une très bonne connaissance des enjeux opérationnels et de l'organisation MSF.

Vous maîtrisez les enjeux du plan opérationnel et médical et des stratégies pour 2020/2023.

Langues : Vous parlez le français, et l'anglais couramment.

Qualités requises

Vous faites preuve de sens pratique et d'aptitude au travail en équipe.

Vous avez des qualités pour votre capacité à effectuer le reporting et le partage de vos activités.

Vous avez de grandes qualités rédactionnelles et êtes à l'aise pour faire de la représentation.

Spécificités du poste

Statut : CDI, poste cadre basé à Paris, métro Jaurès.

Conditions salariales : 67.8K€ bruts annuels sur 13 mois. 22 jours RTT par an. Titres restaurant d'une valeur faciale de 9,00 € (pris en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Prise en charge à 50% de l'abonnement transport en commun.

Poste à pourvoir : Dès que possible.

Type de contrat : CDI

Durée du contrat : Indéterminée

Salaire (€) : 67.8K€ bruts annuels sur 13 mois.

Avantages

- Tickets Restaurant valeur faciale 9 € pris en charge à 60% par MSF
- Mutuelle 100%
- Frais de transport à 50%
- 22 jours de RTT par an

Date limite de dépôt des candidatures : 03/07/2022