

Support comptable au terrain et au département Finance – Alternance 2 ans H/F

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée: principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. La section française est présente dans une trentaine de pays.

L'indépendance financière de Médecins Sans Frontières est un élément indissociable de son indépendance d'action. La transparence financière a pour objectif de permettre à l'association de prévoir, à moyen terme, les moyens lui permettant de garantir la continuité de son action, de préserver la confiance que lui accordent les donateurs et donc son indépendance financière.

Dans le cadre d'un contrat d'alternance (professionnalisation ou apprentissage) sur une durée de deux ans, nous recherchons, en appui à l'ensemble du portfolio opérationnel, **quatre Supports comptable au terrain et au département Finance – Alternance 2 ans.**

Mission

En relation avec une cellule opérationnelle, vous participez à l'accompagnement des terrains dans le traitement et l'amélioration de la comptabilité.

Principales activités :

Sous le tutorat et la supervision hiérarchique du Coordinateur Apprentissage et sous la supervision fonctionnelle du Chargé de Gestion Comptable et Financière, vous participez aux différents dossiers :

Parcours 1^{ère} année:

- Participation aux tâches de la comptabilité Siège liées aux terrains
- Intégration des comptabilités terrain dans la comptabilité siège, pour les opérations de clôture mensuelle (contrôle, lettrage, pointage, écritures de régularisation),
- Vérification de la liasse comptable mensuelle (inventaires, rapprochements bancaires, réconciliations...) et contrôle de la cohérence et la fiabilité des enregistrements comptables terrain,
- Participation à la clôture des comptes annuels,
- Possibilité de déplacements sur les missions,
- Suivi à terme d'une mission sur les procédures comptables et administratifs, sous la supervision du Chargé de Gestion Comptable et Financière

Parcours 2^{ème} année:

- Suivi et accompagnement de plusieurs missions sur les procédures comptables et administratifs, sous la supervision du Chargé de Gestion Comptable et Financière,
- Intégration des comptabilités terrain dans la comptabilité siège, pour les opérations de clôture mensuelle (contrôle, lettrage, pointage, écritures de régularisation),
- Vérification de la liasse comptable mensuelle (inventaires, rapprochements bancaires, réconciliations...) et contrôle de la cohérence et la fiabilité des enregistrements comptables terrain,
- S'assurer du suivi des procédures comptable et de gestion,
- Participation à la clôture des comptes annuels pour les missions en charge,
- Possibilité de déplacements sur les missions,
- Au cours de ces visites terrain et/ou depuis le Siège, réalisation d'audits comptables (vérification des pièces comptables, contrôle du respect des procédures comptables et de gestion,...),
- Parrainage des nouveaux alternants arrivants à la rentrée 2023,
- Suivi budgétaire d'une mission sous la responsabilité du Responsable Financier Cellule

Selon les besoins et la disponibilité, vous pouvez être impliqué sur d'autres sujets :

- Sur les audits comptables et de gestion, en partenariat avec les membres de la Cellule, participation à l'analyse des résultats, à la mise en place de recommandations et de leur suivi,
- Analyse d'outils de contrôle interne,
- Briefings et débriefings des expatriés,
- Réalisation d'analyse de gestion (stocks, donations...),
- Autres tâches en fonction du profil de l'alternant.

Compétences professionnelles

Formation supérieure spécialisation Comptabilité - Audit BAC+3 /4
Fort intérêt pour le secteur humanitaire et/ou expérience associative ou en ONG,
Intérêt pour la comptabilité et la gestion financière,
Maîtrise avancée d'Excel,

Langues : Anglais/Français courant (oral et écrit).

Qualités requises

Grande autonomie. Rigueur. Qualité d'analyse et de synthèse. Mobilité. Sens de la communication. Capacité d'écoute.

Spécificités du poste

CDD – Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage sur deux ans - Basé à Paris avec déplacements possibles sur les terrains. Le rythme entreprise/école doit permettre ces déplacements.

Merci de joindre les plannings scolaires à la candidature.

Conditions :

Rémunération de 53% à 100% du SMC selon le niveau d'étude. Complémentaire santé prise en charge à 100% par MSF.
Titres restaurants d'une valeur faciale de 9€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% de l'abonnement transport en commun.

Poste à pourvoir : en septembre ou octobre (suivant les plannings scolaires)

A noter : Vous suivrez la formation « Préparation Premier Départ Admin » prévue sur une semaine entre septembre et décembre 2022.

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Durée du contrat : 24 mois

Date limite de dépôt des candidatures : 31/07/2022