

MSF Logistique : Directeur(rice) Général(e) F/H

L'Association « Médecins Sans Frontières Logistique » est une des centrales d'achats du mouvement MSF ayant pour objets :

- L'approvisionnement et le support des missions MSF ou d'autres ONG en matériels médical et non médical leur permettant d'assurer le bon déroulement de leurs programmes.
- La participation à la formation technique et logistique des staffs MSF
- La recherche, l'innovation et le développement de nouveaux outils adaptés aux terrains d'interventions de MSF.

Association loi 1901 à but non lucratif créée par MSF France en 1986, basée à Mérignac (Bordeaux Métropole - France) et à Dubaï (Émirats Arabes Unis), MSF Logistique compte actuellement 175 salariés dont les fonctions couvrent l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement des missions (réception et traitement des commandes, achats, stockage, maintien des stocks d'urgences, assemblage en kits, préparation des commandes, transport) ainsi que les fonctions transverses de support (Administration et Finances, Informatique, Ressources Humaines, Assurance qualité).

MSF Logistique exerce sa mission dans le cadre des législations et des réglementations existantes dans son domaine dans les pays où elle est basée, en particulier : Établissement pharmaceutique, Opérateur économique agréé, Entrepôt sous douane, Installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE), Centrale d'Achat Humanitaire (HPC ECHO).

Le/la Directeur(rice) Général(e) / DG de MSF Logistique garantit :

- Les délais et la qualité des prestations et conseils fournis aux entités MSF partenaires de la centrale d'achats, en cohérence avec les stratégies d'approvisionnement des différents Centres Opérationnels MSF en collaboration avec les autres centrales d'achats, dans un esprit de critique constructive et de partenariat pour les missions MSF et in fine pour le bénéfice des populations desservies ;
- Le fonctionnement harmonieux de la centrale d'achat, un cadre et un environnement de travail de qualité à l'ensemble des salariés, la qualité du dialogue social en interne propres à la structure et à son activité; en conformité avec les obligations légales et réglementaires dans les pays où elle est basée.

Au niveau international MSF, il/elle représente MSF Logistique à l'ESCC (Executive Supply Chain Committee) et à ce titre participe à la définition des orientations de la « *Supply Chain MSF* ».

Le/la directeur(rice) général(e) assure la continuité des grandes orientations de la stratégie « *Supply Chain MSF* »:

- Faire évoluer les activités de la centrale en soutien et en cohérence avec la stratégie MSF de décentralisation et de régionalisation des approvisionnements
- Activement contribuer à la réduction de l'empreinte carbone et environnementale liée aux activités de la centrale d'achats
- Organiser la collaboration et l'interopérabilité avec les autres Centrales d'achats Européennes / ESCs et les Centres Opérationnels partenaires
- Faire évoluer le système d'information en cohérence avec l'évolution des pratiques et les objectifs d'interopérabilité

Le/la directeur(rice) général(e) assure la communication externe de la centrale d'achats, aux niveaux régional, national et international.

Principales responsabilités

Élaboration et mise en œuvre de la stratégie :

- ✓ Proposer au Conseil d'Administration la vision à moyen et long terme des orientations de l'association et de la stratégie de développement en lien avec le Comité de Direction qu'il il/elle anime et l'ensemble des parties prenantes, et en cohérence avec la feuille de route internationale pour l'approvisionnement
- ✓ Définir avec l'ensemble des partenaires et des collaborateurs de la centrale d'achats les plans d'action et les moyens humains et matériels nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie
- ✓ Déployer en collaboration avec tous les acteurs (salariés, partenaires), les démarches de changements inhérents aux évolutions de l'approvisionnement humanitaire au regard des enjeux et contraintes de l'environnement
- ✓ Partager la vision et la stratégie de l'association via une communication interne adaptée assurant la cohésion des différentes directions et des partenaires

Organisation et gestion humaine du travail :

- ✓ Garantir une gestion des Ressources Humaines adaptée aux enjeux de la Centrale, en cohérence avec la politique RH de MSF et en assurant la qualité du dialogue social au sein de l'association et un environnement de travail de qualité
- ✓ Contribuer à la formalisation d'une gouvernance interne, permettant la participation de toutes les équipes et les collaborateurs de MSF Logistique à la construction et la mise en œuvre des plans d'action (supervision / évaluation des plateformes internes)
- ✓ Veiller à l'implication et à l'adhésion des équipes MSF, développer l'esprit de coopération entre équipes et le management transversal, assurer les arbitrages mis en œuvre
- ✓ Évaluer et s'assurer du développement des compétences de ses équipes, à l'acquisition de nouvelles compétences dans le cadre de formations adaptées
- ✓ Animer, mobiliser, encadrer et motiver les membres de ses équipes et garantir leur exemplarité
- ✓ Porter et promouvoir le respect des valeurs de la charte éthique de l'association

Pilotage de l'activité et adaptation aux évolutions de l'environnement interne et externe MSF:

- ✓ Assurer l'efficacité et l'efficience des différents processus opérationnels et de support de l'association
- ✓ Veiller et développer la culture de satisfaction des « clients / utilisateurs »
- ✓ Garantir la réactivité nécessaire de l'organisation, notamment dans le cadre du déploiement des missions d'urgence
- ✓ Garantir l'adéquation des systèmes d'information avec les besoins de l'organisation
- ✓ Garantir la fiabilité et l'opérationnalité des infrastructures de MSF Logistique dans le respect de la réglementation interne
- ✓ Veiller à l'équité de traitement quel que soit le Centre Opérationnel concerné

Garant, par délégation du CA, de la responsabilité institutionnelle de l'association :

- ✓ Veiller à l'adhésion et au respect des valeurs fondamentales portées par l'association MSF
- ✓ S'assurer de la conformité de ses activités aux législations et réglementations existantes dans son domaine dans les pays où MSF logistique est basée, notamment de la conformité des statuts de MSF Logistique aux législations (sociale, fiscale...) existantes
- ✓ Assurer les intérêts et la représentation de l'association en interne et en externe
- ✓ Garantir la transparence et la bonne gestion des finances et du reporting financier

Profil recherché

Cadre expérimenté dans le domaine de la solidarité internationale – une expérience MSF est un atout -, vous avez une expérience solide de management d'équipes de taille significative et vous comprenez les enjeux liés à l'approvisionnement international en contexte humanitaire.

Votre parcours et vos compétences vous permettent d'assurer le pilotage d'une organisation comparable à la nôtre et d'en garantir la bonne gestion humaine, financière et opérationnelle.

En tant que manager d'équipes pluridisciplinaires, vous savez travailler en équipe et coconstruire les décisions. Vous disposez d'une grande capacité d'écoute, de synthèse, d'animation et de communication favorisant la conduite du changement pour mener à bien des projets impliquant une diversité de parties prenantes.

Vous parlez français et anglais couramment ; vous êtes autonome, exigeant et intègre ; vous avez un sens aigu des priorités et une forte motivation pour MSF dont vous partagez et portez les valeurs.

Prise de fonction : Dès que possible

Contrat : CDI – mandat renouvelable de 3 ans

Lieu : Poste basé à Mérignac (33700)

Organisation du temps de travail : Forfait jours de 205.5 jours annuels ; charte de télétravail

Spécificités : Astreintes ; Déplacements à l'international à prévoir

Rémunération : 6095 € bruts mensuels sur 13 mois + Titres restaurant + Complémentaire santé prise en charge 100% employeur

Pour postuler

Merci de déposer votre candidature en ligne sur le lien ci- dessous :

[MSF LOGISTIQUE | Directeur Général \(H/F\) \(talentview.io\)](#).

Date de fin de candidature : 27 Octobre 2024

Les candidatures contenant uniquement les CV ne seront pas considérées. Sans réponses de notre part dans un délai de 3 semaines à compter de la date de fin de dépôt des candidatures, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 12 mois

Salaire (€) : voir annonce

Date limite de dépôt des candidatures : 27/10/2024

Médecins Sans Frontières - France