

Support au service gestion de pool et de parcours – 24 mois H/F

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. La section française est présente dans une trentaine de pays.

Dans le cadre d'un contrat d'alternance (professionnalisation ou apprentissage) sur une durée de **24 mois**, nous recherchons, en appui à l'ensemble du service Gestion de Pool & Parcours, **un.e Alternant.e :Support au service gestion de pool et de parcours – 24 mois (h/f)**

Le Département des Opérations du Centre Opérationnel de Paris (OCP) est constitué de 9 Cellules Opérationnelles dont une Cellule d'Urgences, gérant chacune un portfolio de pays. Le Service de Gestion de Pool et de Parcours vient en appui à ces Cellules en proposant les Ressources Humaines adaptés pour les terrains en fonction des besoins et des disponibilités, compétences et volonté des membres des pools (groupes d'expatriés recrutés et rassemblés par filière).

Le Service Gestion de pool & Parcours se compose de 14 personnes. Les objectifs du service sont les suivants :

- o Déployer les moyens et proposer les actions RH nécessaires pour développer les filières, faire émerger et évoluer des cadres, en lien avec l'évolution des besoins opérationnels (quantité et qualité des profils).
- o Construire et consolider le parcours des membres des filières afin de répondre aux besoins en ressources humaines des missions OCP.

Mission

En tant que support du service, sous la supervision directe du Point focal Métier GP et du Responsable service, et en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe, vous participerez au bon fonctionnement du service au niveau de :

Gestion des Ressources Humaines et Interservices :

- Créer les nouveaux profils dans la base de données RH (Ligo)
- Donner du support sur Ligo et mettre à jour les fiches récapitulatives
- Garder les pools à jour : contacter les « endormis » des pools pour mettre à jour leurs disponibilités et CV, relancer les expatriés par mail pour des missions spécifiques, garder le lien avec les recrutés en attente de missions
- Participer à des matchings avec le GP : sélection du candidat, proposition, placement, briefing, debriefing (observateur).
- Back-up GP (en cas de besoin)
- Synthétiser annuellement les « fiches pays mission »
- Prendre des notes aux différents comités (Vocationers, Parcours, Cadres)
- Participation et prise de note des réunions hebdomadaires du service
- Briefings des stagiaires nouvellement recrutés
- Compilation des PAPs (Postes à pourvoir) avant envoi à l'assistante du département
- D'autres tâches pourront lui être déléguées

Communication et statistiques (sous la supervision du Point focal Métier) :

- Continuer la Newsletter annuelle (quantitative), et mettre en place une Newsletter trimestrielle (qualitative) pour faciliter la communication interne et donner une visibilité au service et ses activités
- Donner du support sur les présentations de pool annuelles
- Suivi statistiques
- Tenir à jour la page SharePoint du service avec

Dossier de fond :

- Elaborer une présentation sur un sujet transversal en lien avec l'activité du service (à définir en fonction du profil et de l'intérêt de l'alternant) et en lien avec son sujet d'étude

Compétences professionnelles

Formation : Vous suivez actuellement un cursus de niveau BAC + 3/5 en Gestion des Ressources Humaines ou Gestion de Projets de la Solidarité Internationale, et vous avez un fort intérêt pour le secteur humanitaire et/ou les Ressources Humaines.

Compétences : Vous disposez de très bonnes capacités rédactionnelles en Français et Anglais, maitrisez très bien l'informatique (Pack Office) et l'environnement O365 (Teams, SharePoint, Power-Bi...) et avez de bonnes aptitudes en communication.

Qualités requises

Vous avez un intérêt avéré pour le secteur de la Solidarité Internationale. Vous faites preuve d'autonomie, de curiosité, de créativité et êtes force de proposition. Vous montrez de bonnes capacités relationnelles et d'adaptation, de la rigueur, une bonne gestion des priorités. Vous avez le sens de la discrétion et respectez la confidentialité.

Spécificités du poste

Statut : CDD – Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage sur 24 mois - Basé à Paris

Conditions : Rémunération de 53% à 100% du SMIC selon l'âge et le niveau d'études. Complémentaire santé prise en charge à 100% par MSF. Titres restaurants d'une valeur faciale de 11€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% de l'abonnement transport en commun.

Poste à pourvoir : Dès que possible (suivant les plannings scolaires)

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Durée du contrat : 24 mois

Salaire (€) : voir annonce

Avantages

- Mutuelle 100%
- Frais de transport à 50%

Date limite de dépôt des candidatures : 05/07/2024