



Coordinateur·trice des Alternant·es H/F

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. La section française est présente dans une trentaine de pays.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons : **un·e COORDINATEUR·TRICE DES ALTERNANT·ES.**

Mission

Vous êtes responsable de la bonne gestion du pool des alternant·es au sein du département finance et de leurs parcours de formation en accord avec le programme d'apprentissage défini.

Le pool des apprentis est composé de 8 à 10 personnes.

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable Comptable Adjoint Terrain, vous êtes en charge de :

Coordonner le pool des alternant·es

- Gérer les campagnes de recrutements.
- Identifie les établissements scolaires et étudie la pertinence des programmes par rapport aux besoins MSF.
- Favorise la promotion de l'alternance chez MSF en participant à des forums
- Fait le lien avec le recrutement pour cibler la communication et maximiser la visibilité des offres en alternance.
- Gestion des emplois du temps des alternant·es, suivi des absences en lien avec les tuteurs.

Coordonner l'apprentissage/la formation des alternant·es

- Définit le portfolio des compétences à développer durant l'alternance.
- Coordonne et assure la formation des alternant·es sur les outils comptables et techniques comptables (siège et terrain), et sur les process MSF applicables à la comptabilité des missions.
- Développe des passerelles avec les autres départements afin d'enrichir le parcours alternant.
- S'assure de la montée en compétence homogène du pool d'alternant·es.

Animer le parcours des alternant·es

- Prend en charge l'intégration des alternant·es (accueil, semaine d'intégration...)
- Anime l'équipe des alternant·es (8 à 10 personnes) durant tout leur parcours.
- Assure le suivi des parcours en lien avec les tuteurs (CGCF).
- En collaboration avec les équipes RH, identifie les postes appropriés pour les éventuels départs missions post-parcours.

Superviser la clôture Comptable

- Supervision des travaux comptables réalisés par les alternant·es en collaboration avec le responsable comptable adjoint terrain.
- Apporte un support ponctuel au binôme CGCF/alternant·es dans les travaux comptables.

Participer à des travaux annexes

- Contribue à la mise à jour des formations en finance internes MSF et des manuels.
- Anime les formations finances MSF (PPD, FORI).
- Assure le suivi comptable et administratif des pays dormants, et en cas d'urgence, des pays ad hoc.
- Intervient éventuellement dans des écoles pour partager son expertise sur les opportunités d'alternance.

Compétences professionnelles

Formation/Expérience :

- BAC+3/4 en Comptabilité / Gestion ou Ressources Humaines.
- Une première expérience professionnelle en comptabilité sur le terrain dans le cadre d'une mission humanitaire et/ou au siège avec MSF est un plus pour ce poste.

Compétences :

- La connaissance de la logique et des fondamentaux comptables est indispensable.
- Maîtriser Excel

- La connaissance d'un logiciel de comptabilité générale est souhaitable (Arcole).
- La connaissance de l'outil comptable SAGA/UNIFIELD est un atout.

Langues : Français et Anglais B2.

Qualités requises

- Grande rigueur, qualités d'analyse et de synthèse.
- Appétence pour l'apprentissage, l'accompagnement pédagogique et le développement RH.
- Bon relationnel, sens du dialogue et qualité d'écoute, sens du collectif.
- Qualité d'anticipation et de planification, sens de l'organisation.

Spécificités du poste

Statut : CDI. Poste cadre, basé à Paris.

Conditions : 46,78K€ brut annuel sur 13 mois.

Poste à pourvoir : Dès que possible.

Type de contrat : CDI

Salaire (€) : 46.78

Avantages

- Tickets Restaurant valeur faciale 11 € pris en charge à 60% par MSF
- Mutuelle 100%
- Frais de transport à 50%
- 22 jours de RTT par an

Date limite de dépôt des candidatures : 17/04/2024