



# Stagiaire Assistant-e Service Mobilité Et Gestion De Carrière H/F

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. La section française est présente dans une trentaine de pays.

Le/la stagiaire assistant(e) RH sera basé (e) au sein de l'Unité Régionale Rh de l'Afrique de l'Ouest. Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable Gestion de Carrière, sa mission sera de fournir un support au service et de prendre en charge plusieurs tâches liées au projet mobilité du personnel national et la gestion de carrière du personnel international

## Mission

### Gestion de carrière

- Intégrer le personnel recruté en 2020 et 2021 dans les différents pools (sondage à effectuer auprès du personnel international, sélection des profils...)
- Participer à l'induction du personnel international
- S'assurer de la disponibilité de toutes les informations liées au personnel international du pool dans Dynamix
- Participer aux briefings et debriefings du personnel international
- Faire le mapping des formations qui existent par profil
- S'assurer que le personnel international dispose d'un IP Sheet (document de présentation) à jour
- Appuyer dans la mise en œuvre des activités liées à la thématique DEI (Diversité, équité, inclusion)
- Assurer la mise à jour des tableaux de bord

### Mobilité

- Faire l'affiliation du personnel détaché à l'assurance MSH
- Aider dans l'organisation du workshop mobilité 2023
- Faire la compilation des listes de mobilité reçues des missions

Appuyer dans l'organisation des séances d'informations sur la mobilité organisées en ligne

### Compétences professionnelles

- Diplôme (Bac+3) en RH requis
- Maîtrise indispensable du français et de l'anglais (oral et écrit) ;
- Bonnes connaissances informatiques (environnement Windows et autres, réseaux sociaux) ;
- Langues : Français C1, Anglais B2 (souhaité)

### Qualités requises

- Qualités personnelles : maturité, ouverture d'esprit, rigueur, organisation, gestion des priorités,
- Adhésion aux principes de MSF
- Compétences humaines : Capacité d'adaptation, proactivité

### Spécificités du poste

- Rémunération : selon grille de salaires MSF Sénégal - stage-
- Prise de poste : 15/04/2023

**Type de contrat :** Stage

**Durée du contrat :** 3 mois

**Salaire (€) :** Selon grille de salaires MSF Sénégal - stage

**Date limite de dépôt des candidatures :** 12/04/2023